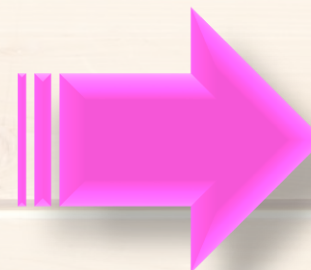


PCA DXシリーズへバージョンアップ

『PCA社会福祉法人会計DX』

～配布資料～

PCA社会福祉法人会計 V.5



インターフェースを刷新！

操作性はそのまま、より見やすく刷新。便利機能も多数搭載。

PCA社会福祉法人会計システムB - pca/pca: 0001/P20V01C001SSC0002: PCA社会福祉法人会計 2020/04/01~2021/03/31 第5期

ファイル(F) 前準備(Q) 予算入力(I) データ入力(D) 日常帳票(S) 管理帳票(M) 予算帳票(S) 摘要帳票(G) 分析処理(Z) 内部取引(G) 決算処理(G) 合算処理(A) 銀行処理(B) 得意(O) 随時(D) 監査(E) セキュリティ(G) 設定(S) ヘルプ(H) 処理名を入力して検索

終了 振替伝票入力(コクヨ式) 仕訳伝票発行・チェックリスト 合計残高試算表 予算管理月報 仕訳検索修正

マイメニュー Pこみゆ お知らせ ロック ヘルプ バージョン

メインカテゴリ

- ファイル
- 前準備
- 予算入力
- データ入力
- 日常帳票
- 管理帳票
- 内部取引

前準備

- 法人基本情報の登録
- 事業区分の登録
- 科目の登録
- サービス区分の登録
- 期首残高の登録
- 拠点区分の登録
- 管理グループの登録
- 過年度実績の登録
- 摘要文の登録

科目の登録

- 主科目の登録
- 中科目の登録
- 小科目の登録
- 補助科目の登録
- 科目関連情報の一括登録
- 仕訳関連情報の再構成

PCAからのお知らせ：
法改正等の情報をPCAからお知らせする機能。
※インターネット接続が必須。

PCAからのお知らせ

- 18件の未読項目があります。
- 2021/01/20 18:00 「株式会社 サンウッド 様 導入事例」を公開いたしました。
- 2021/01/20 18:00 【大阪開催】RPA導入ご検討者様向け個別相談会 / WinActorシナリオ作成研修 初級コース/中級コース
- 2021/01/12 18:00 「郵便番号辞書2020年12月版」を公開いたしました
- 2021/01/12 18:00 「金融機関辞書2020年12月版」を公開いたしました
- 2021/01/12 18:00 PSS会員NEWS 2021年1月2月合併号【給与関連】【所得税】

仕訳関連情報の再構成 [前準備] - [科目の登録]

自動仕訳の登録 [前準備]

仕訳検索修正 [データ入力]

仕訳伝票発行・チェックリスト [日常帳票]

資金収支仕訳チェックリスト [日常帳票]

仕訳帳 [日常帳票]

決算整理仕訳入力(コクヨ式) [決算処理]

決算整理仕訳入力(速算摘要) [決算処理]

キャッシュ・フロー仕訳チェックリスト [決算処理] - [キャッシュ・フロー]

キャッシュ []

給与 []

検索機能：
処理したいメニューを
探す時に便利です。

Pこみゆ：
ソフトのダウンロードなどができます。
※インターネット接続が必須。

Pこみゆ

<p>ソフトダウンロード</p> <p>PCAソフトの新しいプログラム・マニュアルをダウンロード。</p>	<p>サポート電話混雑状況</p> <p>サポート電話の混雑状況。</p>
<p>リモートサポート</p> <p>お客様のパソコン画面を確認しながら問題解決。</p>	<p>法令/制度改正</p> <p>法令/制度改正に伴うPCAソフトの対応。</p>

【前準備】 – 【法人基本情報の登録】

伝票承認機能の強化と、新たに予算承認機能が搭載！

【予算承認設定タブ】

基本情報 桁数設定 消費税情報 管理情報 **予算承認設定** 伝票承認設定 検印欄情報 電子帳簿保存 月度範囲

予算承認数(D):
承認欄数 5

予算承認権レベルの設定(L)

承認階層1	1
承認階層2	2
承認階層3	5
承認階層4	7
承認階層5	9

←上位

承認印	承認階層	承認権レベル
①	承認階層1	1
②	承認階層2	2
③	承認階層3	5
④	承認階層4	7
⑤	承認階層5	9

名称変更...

承認印名称変更ダイアログ

承認階層1	監事
承認階層2	理事長
承認階層3	統括責任者
承認階層4	会計責任者
承認階層5	起票者

設定(F5) キャンセル

各承認階層に対して承認権レベルを設定します。設定した承認権レベル以上のユーザーのみ、承認印を押すことができます。
※一番高い承認権レベルは1です。
※各ユーザーの承認権限の設定は領域ユーザーの登録で設定します。

予算データの反映に選択されている場合に設定された承認階層がないと予算データに反映されません。

予算データ反映 入力時 チェックリスト承認時
承認階層 5

承認印の名称変更が可能です。
全角5文字以内で変更ができます。

【伝票承認設定タブ】

基本情報 桁数設定 消費税情報 管理情報 予算承認設定 **伝票承認設定** 検印欄情報 電子帳簿保存 月度範囲

伝票承認数(D):
承認欄数 5

伝票承認権レベルの設定(L)

承認階層1	1
承認階層2	2
承認階層3	5
承認階層4	7
承認階層5	9

←上位

承認印	承認階層	承認権レベル
①	承認階層1	1
②	承認階層2	2
③	承認階層3	5
④	承認階層4	7
⑤	承認階層5	9

名称変更...

各承認階層に対して承認権レベルを設定します。設定した承認権レベル以上のユーザーのみ、承認印を押すことができます。
※一番高い承認権レベルは1です。
※各ユーザーの承認権限の設定は領域ユーザーの登録で設定します。

仕訳データの反映がチェックリスト承認時に選択されている場合に設定します。設定された承認階層以上のいずれかの承認がないと仕訳データに反映されません。

仕訳データ反映 入力時 チェックリスト承認時
承認階層 5

伝票承認設定(U):
自分入力仕訳 承認できる 承認できない

承認印欄の数を3~5で設定します。
各承認印欄に対して、
承認権レベルの設定ができます。

【前準備】 – 【法人基本情報の登録】

管理情報、検印欄情報、電子帳簿保存、月度範囲の設定も可能に！

▼【管理情報タブ】

管理情報(M):

伝票番号管理	<input checked="" type="radio"/> 月別自動付番	<input type="radio"/> 年度別自動付番
	<input type="radio"/> 手入力	<input type="radio"/> 使用しない
自動付番単位	<input checked="" type="radio"/> 法人	<input type="radio"/> 事業区分
	<input type="radio"/> 所属拠点	<input type="radio"/> 入力担当者
重複伝票番号	<input checked="" type="radio"/> 許可する	<input type="radio"/> 許可しない

伝票番号自動付番機能が強化！

重複伝票が発生した際の処理方法の指定も可能！

▼【電子帳簿保存タブ】

電子帳簿保存しない

i 国税関係帳簿を紙で保存する場合はこちらを選択します。

電子帳簿保存する

i 電磁的記録による保存の承認を受け、国税関係帳簿をデータに保存する場合はこちらを選択します。また、訂正削除の履歴の確保の特例を採用する場合は、事務手続規約に記載した7日以内の日数を入力します。

訂正削除の履歴を残さない日数

電子帳簿保存への対応が可能！

国税関係帳簿をデータで保存する場合、“保存する”を選択します。

▼【検印欄情報タブ】

検印パターン(E) A拠点

検印欄数(L) 4

検印欄名称(G)

理事長	統会責任者	会計責任者	起票者

検印パターンの名称設定が可能！

印刷の際の選択時にわかりやすくなります。

▼【月度範囲タブ】

月度範囲(R):

月度	有効	開始年月日	終了年月日	四半期	半期
4月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 4月 1日	2020年 4月 30日	第1四半期	上半期
5月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 5月 1日	2020年 5月 31日	第1四半期	上半期
6月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 6月 1日	2020年 6月 30日	第1四半期	上半期
7月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 7月 1日	2020年 7月 31日	第2四半期	上半期
8月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 8月 1日	2020年 8月 31日	第2四半期	上半期
9月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 9月 1日	2020年 9月 30日	第2四半期	上半期
10月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 10月 1日	2020年 10月 31日	第3四半期	下半期
11月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 11月 1日	2020年 11月 30日	第3四半期	下半期
12月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2020年 12月 1日	2020年 12月 31日	第3四半期	下半期
1月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2021年 1月 1日	2021年 1月 31日	第4四半期	下半期
2月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2021年 2月 1日	2021年 2月 28日	第4四半期	下半期
3月度	<input checked="" type="checkbox"/>	2021年 3月 1日	2021年 3月 31日	第4四半期	下半期

月度範囲の設定が可能！

四半期の構成も変更することができます。

【前準備】 – 【主科目の登録】

科目登録画面も見やすく・わかりやすく変更。検索性もUP！

▼【一覧画面】

[属性グループ別]	データ一覧	検索結果
(すべてのデータ)	コード	主科目名
貸借対照表	501	介護保事業収益
資産	503	老人福祉事業収
負債	505	児童福祉事業収
純資産	507	保育事業収益
その他	509	就労支援事業収
事業活動計算書	511	障害福祉事業収
サービス活動増減	513	生活保護事業収
サービス活動外増減	515	医療事業収益
特別増減	516	退職共済事業収
その他	517	〇〇事業収益
製造原価明細書	519	〇〇収益
材料費	521	経常経費寄附収
労務費	523	その他の収益
外注加工費	601	人件費
経費	603	事業費
その他	605	事務費
販管費明細書	612	退職共済事業費
授産事業費用明細書	613	〇〇費用
材料費	614	利用者負担軽減
労務費	615	減価償却費
外注加工費	617	国庫補助取崩額
経費	610	徴収不能額
その他		
資金収支計算書		
事業活動収支		
施設整備収支		
その他活動収支		
予備費支出		
その他		

科目の上でダブルクリック！
「個別画面」が起動します。

▼【個別設定画面】

主科目の登録

参照 (603) 事業費

科目種別(K) 通常科目 見出し科目

基本設定(N):

コード 603

勘定科目属性 事業活動(サービス活動費用1)

親階層設定 指定なし

主科目名 事業費

加索引 シギョ

主科目正式名 事業費

詳細設定 資金収支科目設定 表示設定 説明

貸借区分(W) 借方 貸方

税区分(Z):

借方税区分 00 消費税に関係ない科目

貸方税区分 00 消費税に関係ない科目

消費税設定(I):

消費税自動計算

消費税端数処理

初期内部取引区

科目の新規登録・情報修正を行います。

「勘定科目属性別」で
右の一覧画面へ表示する科目を
絞り込めます。

【前準備】 - 【科目の登録】 便利機能をPick Up!!

① 初期内部取引区分の設定

詳細設定 資金収支科目設定 表示設定 説明

貸借区分(M) 借方 貸方

税区分(Z):
借方税区分 00 ▼ 消費税に関係ない科目
貸方税区分 00 ▼ 消費税に関係ない科目

消費税設定(I):
消費税自動計算 9:指定なし
消費税端数処理 9:指定なし

初期内部取引区分(I) 設定なし ▼
設定なし
事業間取引
拠点間取引
サービス間取引

内部取引区分を科目に紐づけることができます。都度伝票での設定が不要に!

② 仕訳入力時の補助機能（科目表示の有無）

詳細設定 資金収支科目設定 **表示設定** 説明

参照ウィンドウに表示する場合はチェックをつけてください。

コード	名称	表示
000	社会福祉事業	<input checked="" type="checkbox"/>
100	公益事業	<input type="checkbox"/>
200	収益事業	<input type="checkbox"/>

事業区分ごとに参照ウィンドウ画面へ、科目の表示/非表示を設定

▼ 仕訳入力画面 社会福祉企業区分指定時

事業区分(M) 000 ▼ 社会福祉事業
伝票日付(D) 2021年 2月 1日 ▼
伝票番号(N) 1

借方金額	借方科目 / 税区分 / サービス区分
200,000	主科目 コード・60

絞込条件(E)
 全科目 貸借 事活

事業費が表示される!

コード	加索引	名称
601	ジツケン	人件費
603	ジギョ	事業費
605	ジヒ	事務費

▼ 仕訳入力画面 公益事業区分指定時

事業区分(M) 100 ▼ 公益事業
伝票日付(D) 2021年 2月 1日 ▼
伝票番号(N) 1

借方金額	借方科目 / 税区分 / サービス区分
200,000	主科目 コード・60

絞込条件(E)
 全科目 貸借 事活

事業費が表示されない!

コード	加索引	名称
601	ジツケン	人件費
605	ジヒ	事務費

【前準備】 – 【主科目の登録】 & 【中・小科目の登録】

個別画面にて**資金収支科目**の設定が可能に！

中科目の登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前 前移動 次移動 削除 一覧 ヘルプ

参照 (101) 施設介護料収益

主科目(K)	501	▼	介護保事業収益
中科目区分(Y)	<input checked="" type="radio"/> 科目別中科目 <input type="radio"/> 共通中科目		

基本設定(N):

コード	101
中科目名	施設介護料収益
加索引	シツカイ
中科目正式名	施設介護料収益

詳細設定 **資金収支科目設定** 説明

資金科目設定(I):

資金区分	1:非資金科目
------	---------

読替先科目(D):

借方発生時		貸方発生時	
871	▼ 介護保険事業収	871	▼ 介護保険事業収
501	▼ 施設介護料収入	501	▼ 施設介護料収入

◀ 【中科目の登録】 個別設定画面

▼ 【科目関連情報の一括登録】

科目関連情報の一括登録

編集

勘定科目属性: 事業活動 (サービス活動収益1)

評価勘定科目設定 **資金収支科目設定**

コード	科目名	資金	借方発生時	貸方発生時
501	介護保事業収益		871 介護保険事業収	871 介護保険事業収
501 101	介護保事業収益 施設介護料収益	871 501	介護保険事業収 施設介護料収入	871 501 施設介護料収入

反映

【科目関連情報の一括登録】メニューからも設定できます。
※旧シリーズ (V.5) までと同じ設定方法。

【前準備】 – 【管理グループの登録】

異なる事業区分に属するサービス区分、拠点区分をグループ化！

管理グループの登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前 前移動 次移動 削除 一覧 ヘルプ

新規

コード(C) 001
 管理グループ名(N) 東京本部
 か索引(K) トウキョウ

所属しないサービス区分(U):

コード	名称
000 - 000	共通事業
000 - 012	保育事業
000 - 021	児童養護施設
000 - 022	児童デイサービス
100 - 111	訪問介護
200 - 211	駐車場管理

追加(A) ->
 全追加(X) ->

所属するサービス区分(B):

コード	名称
000 - 011	法人本部
100 - 000	共通事業
200 - 000	共通事業

<- 除外(B)
 <- 全除外(Y)

財務諸表だけでなく、元帳や仕訳帳等の一般的な帳票でも、管理グループでの集計に対応しています。

▼ 【事業の登録】

事業区分(M) 000 社会福祉事業

コード	名称
000	共通事業
011	法人本部
012	保育事業
021	児童養護施設
022	児童デイサービス

事業区分(M) 100 公益事業

コード	名称
000	共通事業
111	訪問介護

事業区分(M) 200 収益事業

コード	名称
000	共通事業
211	駐車場管理

事業をまたいだサービス区分をグルーピングできます。

予算管理機能も強化！

これまでの予算管理機能にプラスして、月次予算の登録が可能に！

月次予算 - 当初予算 (2020年 4月 1日) ◀ 【月次予算登録画面】

事業区分/サービス	100	公益事業
	111	訪問介護
科目	945	事務費支出
	777	研修研究費支出

①年間予算額を入力。月ごとに平均で割り振るか、前年の実績に応じて割り振るか選択可能。

②月次予算を月ごとに手入力する場合、ここから入力。合計額が「年間予算額」欄へ自動で反映。

③月次予算の積算入力機能
「内訳」欄へ予算の内容や金額などを入力。
【予算額へ反映】ボタンで「月次予算」欄へ反映。
※[月度]を指定した場合、当該月のみに予算額を積上げ

予算額(年間)(Y) 400,000 予算配分(D) 0:なし

月次予算(M)

月度	前年度実績	予算額	月度	前年度実績	予算額
4月度	0	200,000	10月度	0	0
5月度	0	200,000	11月度	0	0
6月度	0	0	12月度	0	0
7月度	0	0	1月度	0	0
8月度	0	0	2月度	0	0
9月度	0	0	3月度	0	0

内訳(積算)(S)

月度	内容	単価(A)	数量1(B)	数量2(C)	予算額(A×B×C)	内部取引区分
4月度	第一回職員研修	200,000	1.00 回		200,000	設定なし
5月度	第二回職員研修	200,000	1.00 回		200,000	設定なし
合 計					400,000	
差額(予算額-内訳合計)					0	

F6: 行挿入 Shift+F6: 行削除

登録(F5) キャンセル

☑ 登録時に内訳(積算)を備考欄に反映する

予算額へ反映

【データ入力】 - 【振替伝票入力】

▼科目参照ウィンドウ画面

振替伝票入力 (コクヨ式)

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 印刷等 表示伝票印刷 最新 新規 修正 入力前 前伝票 次伝票 検索終了 行挿入 行削除 伝票削除 複写 税

アイコン名称の表示

事業区分(M) 000 社会福祉事業

伝票日付(D) 2021年 2月 1日

伝票番号(N) 1

事業区分の指定

借方金額	借方科目/税区分/サービス区分	摘要	貸方科目/税区分/サービス区分	金額
1,000,000	131 普通預金 100 みずほ銀行	対象外 保育所運営費 収入	507 保育事業収益 138 地域保育給付収 423 利用者負担金収	1,000,000
	012 保育事業		012 保育事業	
1,000,000	合計	差 額		0
				1,000,000

「拡張機能」にて参照ウィンドウの表示内容を変更できます。

一伝票の仕訳 999明細

予算科目 (借方)	予算額	残高	予算残額	予算科目 (貸方)	予算額	残高	予算残額
				877 保育事業収入	3,000,000		
				538 地域保育給付収	1,000,000		
				823 利用者負担金収	2,000,000		

入力画面でのサービス区分表示が可能です。

予算残高の表示

表示(V) ヘルプ(H)

メニュー(M) Shift+F4

明細形式(D)

標準形式(N)

V.5形式(V)

予算残高情報(B)...

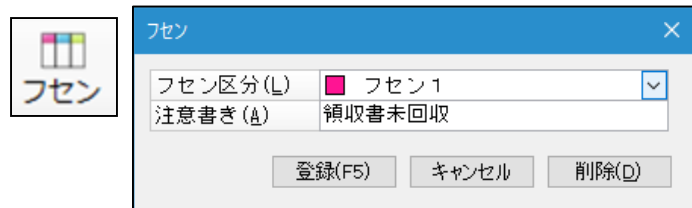
借方金額	借方科目	税/サ	摘要
1,000,000	131 普通預金	00	保育所運営費 収入
	100 みずほ銀行	012	

◀表示形式は「V.5形式」(コード表記/3行)と「標準形式」(名称表記/4行)から選択可能です。

▲V.5形式 (サービス区分・税区分がコード表記)

まだまだある！仕訳データ入力便利機能

▼「フセン」機能



フセン

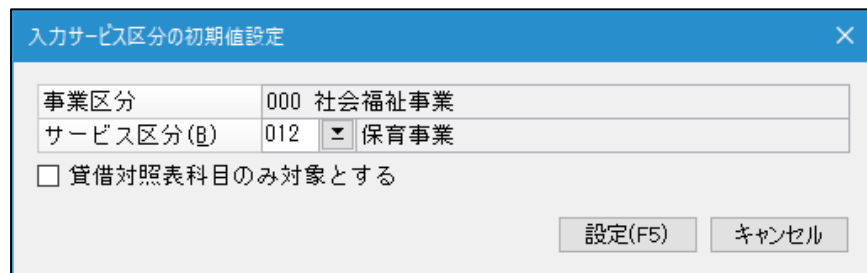
フセン区分(L) ■ フセン1

注意書き(A) 領収書未回収

登録(F5) キャンセル 削除(D)

貼付けできるフセンの種類が12色に！
「フセン区分」の名称変更も可能。

▼「入力サービス区分の初期値設定」



入力サービス区分の初期値設定

事業区分 000 社会福祉事業

サービス区分(B) 012 保育事業

貸借対照表科目のみ対象とする

設定(F5) キャンセル

サービス区分を固定できる機能。
同じ事業で発生した仕訳を連続入力する際に便利！

▼「終了時に振替伝票を発行する」機能

終了時に振替伝票を発行する(X)

振替伝票入力メニューを起動してから終了するまでの間に入力した伝票全てを印刷できます。
入力の都度プリントアウトしている場合に便利。

▼「予算残高」表示機能



予算残高情報

集計期間	期首 ~ 2021年 2月 1日	
事業区分	000	社会福祉事業
サービス区分	012	保育事業
対象科目	877	保育事業収入
	538	地域保育給付収
	823	利用者負担金収
予算額		3,000,000
残高		1,000,000
予算残額		2,000,000

残高に処理中伝票を含める

集計条件(F8) OK(F5)

指定科目の予算残高を確認できます。
入力中の伝票も集計に含むか指定可。

振替伝票入力(コクヨ式)

振替伝票入力(連想摘要)

経理規程伝票入力

現金出納帳入力

預金通帳入力

高速入力

「入力サービス区分の初期値設定」機能や
「予算残高表示」・「フセン」機能は、
左の各種仕訳データ入力メニューにも搭載！

【高速入力】

単一仕訳を連続・最大300件まで入力可。
事業区分・サービス区分・科目を固定
できるので、同じような仕訳を連続して
入力する際に便利！

固定項目の設定

事業区分	借方科目	税/サ
000	605 事務費	Q5
	379 事務消耗品費	

【データ入力】 – 【一括配賦入力】

【集計配賦入力】をこのメニューに機能集約！

【前準備】 – 【配賦パターンの登録】メニューにて、
予め配賦元科目の情報や配賦率情報を設定できます。

新規

集計期間 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月31日
その他 伝票起票単位：事業単位、 サービス間の仮科目：使用しない

給食費(603-321/Q5/資金) 介護用品費(603-323/Q5/資金) 医薬品費(603-325/Q5/資金) 診療療養材料費(603-327/Q5/資金) 【 税計算しない 】

配賦基準 指定なし
実績科目

配賦元サービス 000 社会福祉事業
011 法人本部

伝票日付(D) 2021年 2月 1日 伝票番号(N) 6

配賦対象金額	配賦摘要
130,000	
	[仮科目内部取引：設定なし]

配賦先サービス区分／伝票番号	配賦先科目	比率	配賦金額	摘要／相手サービス区分
000 社会福祉事業	603 事業費	20.00	26,000	
011 法人本部	321 給食費			
6			20.0 %	
000 社会福祉事業	603 事業費	40.00	52,000	
012 保育事業	321 給食費			
6			40.0 %	
000 社会福祉事業	603 事業費	30.00	39,000	
021 児童養護施設	321 給食費			
6			30.0 %	
000 社会福祉事業	603 事業費	10.00	13,000	
022 児童サービス	321 給食費			
6			10.0 %	
合計 / 差額(配賦対象金額 - 配賦金額)		100.00	0	

配賦内容を1科目ずつ確認が可能です。
画面上で手修正することもできます。

帳票メニューも機能を充実！

検印欄が10パターン登録可！どれを印刷するかの指定もできます。

▼【日常帳票】－【仕訳伝票発行・チェックリスト】

仕訳伝票発行・チェックリスト

ファイル名 編集 設定 表示 ヘルプ

印刷等 ツール 集計条件 再集計 修正 行30- 新伝票 次伝票 修正前伝票 修正後伝票 最新伝票 承認 フォーン 摘要 内部取引 資金収支 別伝票更 ヘルプ

通常

事業区分/サービス(M) 000 社会福祉事業
指定なし

伝票日付(D) 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

伝票番号(N) 1 ~ 99999

伝票番号	伝票日付	入力日付	入力担当者	事業	明細数	フセンの有無	上位承認者
5	2021年 2月 1日	2021年 2月 1日	pca	000	2		井上
6	2021年 2月 15日	2021年 2月 1日	pca	000	1		
7	2021年 2月 20日	2021年 2月 1日	pca	000	1		井上

仕訳区分 月次仕訳
登録・修正日時 2021年 2月 1日 16:38:08
削除日時
表示伝票 6/11

借方金額	借方科目/サービス区分/税区分	摘要	貸方科目/サービス区分/税区分	貸方金額
1,000,000	131 普通預金 対象外	保育運営費 収入	507 保育事業収益 非売上	1,000,000
	100 みずほ銀行		138 地域保育給付収	
	012 保育事業		423 利用者負担金収	
2,000,000	121 当座預金 対象外	委託費 収入	012 保育事業	2,000,000
	100 みずほ銀行		507 保育事業収益 対象外	
	011 法人本部		140 委託費収益	
3,000,000		合計	011 法人本部	3,000,000

監事	理事長	総会責任者	会計責任者	起票者
①	②	承認 2021, 2, 1 井上	承認 2021, 2, 1 佐藤	承認 2021, 2, 1 山田

印刷等の条件指示

出力先の選択(M)
 印刷 プレビュー PDF Excel 汎用データ
 カラーモード 1:白黒
 出力先パス

帳票の選択(C)
 仕訳チェック
 書式(E)
 罫線あり/金額12桁/承認者あり

検印欄(S)
 なし 1ページ目 全ページ 伝票承認欄

事業区分/拠点区分/サービス区分/伝票承認欄
 事業区分... 個別選択(社会福祉事
 検印欄1
 検印欄2
 検印欄3
 検印欄4
 検印欄5
 検印欄6
 検印欄7
 検印欄8
 検印欄9
 検印欄10

出力詳細設定(D)
 法人名を出力する
 印刷日付を出力する
 入力日付を出力する
 合計行を出力する
 検印欄に承認印を出力する
 項目名を出力する
 内部取引区分を出力する
 事業区分を出力する
 1伝票ごとに改ページする
 伝票枚数を出力する

号を出力する
 報を出力する
 出力する
 者を出力する
 ・同一伝番の仕訳をまとめる
 バージョンを出力する
 2行出力
 サービス名・拠点名を出力する

印刷設定(E)... タイトル変

検印欄と承認欄の選択が可能

出力の際の詳細指示が可能

◀印字イメージ「検印欄」 ▼「承認欄」

振替伝票

PCA社会福祉法人会計
2021年 2月 1日 No. 1

借方金額	借方	摘要	貸方	貸方金額
1,000,000	普通預金 対象外	保育運営費 収入	保育事業収益 非売上	1,000,000
	みずほ銀行		地域保育給付収	
	保育事業		利用者負担金収	
			保育事業	

承認印 係印

替伝票

社団法人会計
2021年 2月 1日 No. 1

金額	借方	摘要	貸方	貸方金額
1,000,000	普通預金 対象外	保育運営費 収入	保育事業収益 非売上	1,000,000
	みずほ銀行		地域保育給付収	
	保育事業		利用者負担金収	
			保育事業	

理事長 総会責任者 会計責任者 起票者

【日常帳票】 — 【総勘定元帳】

予約科目のパターン登録やExcel出力が可能に。

総勘定元帳

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 印刷等 プレビュー 集計条件 再集計 修正 伝票検索 行コピー 前科目 次科目 フェン 摘要 スタンプ 対帳変更 ヘルプ

事業区分/サービス(M) 000 社会福祉事業
指定なし

科目(K) 877 保育事業収入
538 地域保育給付収
823 利用者負担金収

集計期間(D) 2020年 4月 1日 ~ 2

スタンプを押すことが出来ます。
指定したスタンプごとに集計する
スタンプ帳票も搭載されました。

日/番	相手科目	摘要	借方金額	貸方金額
繰越金額				
2/1	普通預金 対象外	保育所運営費 収入	対象外	
1	みずほ銀行	保育事業		1,000,000
	保育事業			
5	普通預金 対象外	保育運営費 収入	対象外	
	みずほ銀行	保育事業		1,000,000
	保育事業			2,000,000
		(月間取引累計)		
			0	2,000,000
		合 計		

▼「予約科目の設定」画面

予約科目の設定

予約科目(P) 予約科目選択 <新規作成>
予約科目名 現預金チェック

選択方法(I)
 主科目選択 中科目選択 小科目選択 見出し科目選択 個別選択

勘定科目(K)

コード	加索引	主科目	中科目	小科目
187	消光ソ	商品・製品		
189	加比	仕掛品		
171	ゲンガ	原材料		
173	効加キ	立替金		
175	アハラ	前払金		

追加(A) ↓ 全追加(X) ↓ ↑ 除外(B) ↑ 全除外(Y)

予約科目(S):

コード	加索引	主科目	中科目	小科目
100 - 111	ゲンソ	現金		
100 - 112	コガソ	小口現金		
121	トガヨ	当座預金		
131	アツキ	普通預金		
139				

予約科目のパターン登録が可能

印刷指示 機能UP!

印刷等の条件指示

出力先の選択(N)

印刷 プレビュー PDF Excel 汎用データ

検印欄(S)

なし 1ページ目 全ページ 検印欄 1

【日常帳票】 — 【合計残高試算表】

見たい情報をすぐに表示できる補助機能を搭載！

会計残高試算表

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 印刷等 プレビュー 試算表編集 集計条件 再集計 スーム 行コピー 固定名称の挿入 固定名称の変更 構成比グラフ タイム変更 ヘルプ

集計 仕訳件数:407 借方合計:819,189,600 貸方合計:819,189,600

事業区分/サービス(M) **仕訳件数・貸借合計の出力**

集計期間(L) 平成 29年 4月 1日 ~ 平成 30年 3月 31日

貸借対照表 事業活動計算書 資金収支計算書 製造原価明細書 販管費明細書

科目	前 残	借 方
普通預金 [131]	201,884,000	68,135,000
A銀行 [100]	0	8,659,000
B銀行 [200]	0	59,476,000
現金預金合計	1,019,143,200	628,255,000
有価証券 [151]	90,000	3,300,000
未収補助金 [158]	3,900,000	0
原材料 [171]	250,000	1,250,000
事業区分貸付金 [185]	1,200,000	1,600,000
他事業への振替 [192]	3,734,000	3,268,000
流動資産合計	1,028,317,200	637,000
基本財産合計	0	

帳票インデックス

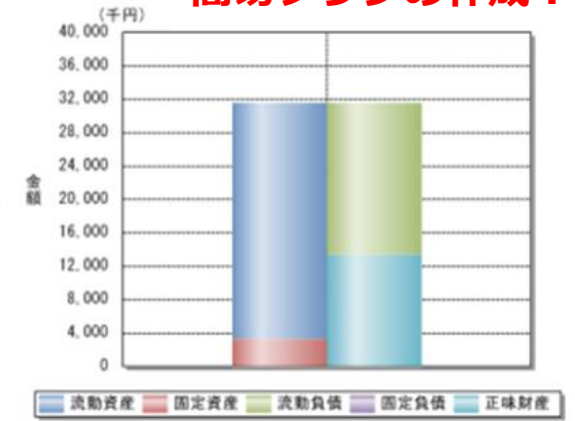
検索する文字 前 次

貸借対照表

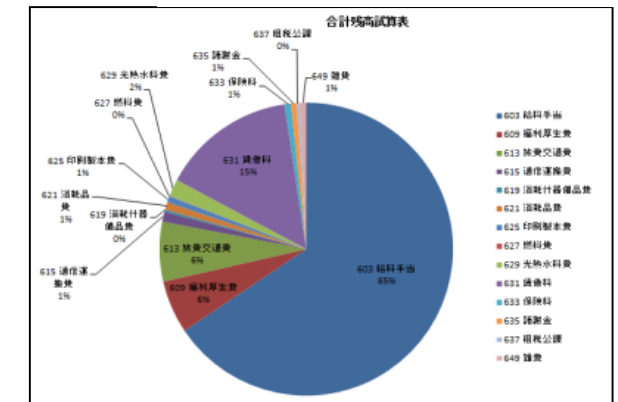
- 事業活動計算書
 - サービス活動増減の部
 - 収益
 - 費用
 - サービス活動外増減の部
 - 収益
 - 費用
 - 特別増減の部
 - 収益
 - 費用
 - 当期活動増減差額(11)=(7)+(10)
 - 繰越活動増減差額の部
- 資金収支計算書
- 製造原価明細書
- 販管費明細書

【帳票インデックス】
各属性にジャンプできます!

ワンクリックで
簡易グラフの作成！



より高度なグラフは
Excel転送して作成可！



【日常帳票】 — 【合計残高試算表】

「科目展開パターン」では、用途に応じた独自の展開パターンを組みめます。

出力科目内容の設定(R)

基本指定 **科目展開パターン**

<新規作成>

科目展開パターンの設定

パターン名(P) 事業費のみ展開

見出し科目 出力しない 出力する

貸借対照表 事業活動計算書 資金収支計算書

- 519 ○○収益
 - 521 経常経費寄附収
 - 523 その他の収益
 - サービス活動収益計(1)
- 601 人件費
- 603 事業費**
 - 321 給食費
 - 323 介護用品費
 - 325 医薬品費
 - 327 診療療養材料費
 - 329 保健衛生費
 - 331 医療費
 - 333 被服費
 - 335 教養娯楽費
 - 337 日用品費
 - 339 保育材料費
 - 341 本人支給金
 - 343 水道光熱費
 - 345 燃料費
 - 347 消耗器具備品費
 - 349 保険料

「事業費」の中科目だけを展開指定する。

画面出力

貸借対照表		事業活動計算書	資金収支計算書	製造原価明細書	販管費明細書
科目		前		残	
サービス活動増減の部					
収益					
介護保事業収益	[501]				
施設介護料収益	[101]				
介護報酬収益	[101]				
利用負担収(公)	[103]				
利用負担収(一)	[105]				
住宅介護料収益	[103]				
(介護報酬収益)					
介護報酬収益	[111]				
介護予防報酬収	[113]				
(利用者負担金収益)					
介護負担収(公)	[115]				
介護負担収(一)	[117]				

中科目の展開あり

「基本指定」では、
全科目について、主科目・中科目・小科目…
どこまで画面表示するかを指定できます。

出力科目内容の設定(R)

基本指定 科目展開パターン

出力階層	<input type="radio"/> 主科目	<input type="radio"/> 中科目	<input checked="" type="radio"/> 小科目
見出し科目	<input type="radio"/> 出力しない	<input checked="" type="radio"/> 出力する	
補助科目	<input checked="" type="radio"/> 出力しない	<input type="radio"/> 出力する	

【決算書】編集機能を強化！

▼【決算処理】－【決算書】



名称の変更や脚注・備考の編集、財産目録の詳細設定等の編集が可能！

決算書

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

開じる 印刷等 プレビュー 決算書編集 集計条件 再集計 スム 行コピー 固定名称の挿入 固定

集計

事業区分/サービス(M) 指定なし(法人全体) 集計開始(P5)

集計期間(D) 期首日(2020年 4月度) ~ 2021年 3月度

様式: 第三号第一様式
税込
単位: 円
内部取引消去: 集計しない

帳票インデック

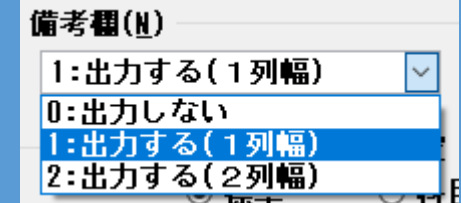
賃借対照表 事業活動計算書 資金収支計算書 財産目録 資金収支予算書

社会福祉事業区分 賃借対照表
年 3月31日現在

資 産 の 部			
勘定科目	当年度末	前年度末	増減
流動資産	1,430,642,100	1,403,690,000	26,952,100
現金預金	1,413,420,100	1,400,200,000	13,220,100
有 価 証 券	3,390,000	0	3,390,000
未 収 補 助 金	3,900,000	3,000,000	900,000
原 材 料	500,000	490,000	10,000
事 業 区 分 間 貸 付 金	2,500,000	0	2,500,000
他 事 業 へ の 振 替	6,932,000	0	6,932,000
固定資産	△ 7,349,600	2,740,000	△ 10,089,600
その他固定資産	△ 7,349,600	2,740,000	△ 10,089,600
構 築 費	680,000	580,000	120,000
機 械 及 び 装 置	3,218,400	2,900,000	318,400

＜資金収支計算書などの
「備考欄」について＞

出力設定時に「備考欄」行の
有無と列幅を選択できます。



【内訳表】 編集機能を強化！

▼【決算処理】－【内訳表】

内訳表編集

固定名称の挿入 固定名称の変更 脚注 タイトル変更

固定名称の変更や脚注の編集、タイトル変更等が可能！

内訳表

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 印刷等 プレビュー 内訳パターン設定 内訳表編集 集計条件 再集計 スーム 行コピー 前ページ 次ページ 1 / 1 固定名称の挿入

集計

内訳パターン(A) 拠点単位(別紙③(◎,①))

集計期間(D) 期首日(年 4月 1日) ~ 年 3月 31日

貸借対照表内訳表 事業活動明細書 資金収支明細書 財産目録内訳表 資金収支予算内訳表

社会福祉事業 事業活動明細書
(自) 年 4月 1日 (至) 年 3月 31日

勘定科目	A圏	B圏	拠点区分合計
サービス活動増減の部			
収益			
介護保険事業収益	21,549,000	10,906,000	32,455,000
施設介護料収益	10,139,000	3,600,000	13,739,000
介護報酬収益	7,970,000	3,600,000	11,570,000
利用者負担金収益(公費)	1,105,000	0	1,105,000
利用者負担金収益(一般)	1,064,000	0	1,064,000
居宅介護料収益 (介護報酬収益)	2,250,000	0	2,250,000
介護報酬収益	2,250,000	0	2,250,000
利用者等利用料収益	9,160,000	7,306,000	16,466,000
施設サービス利用料収益	9,160,000	7,306,000	16,466,000
保育事業収益	200,000	740,000	940,000
私的契約利用料収益	200,000	200,000	400,000
私立認定保育所利用料収益	0	440,000	440,000
委託費収益	0	100,000	100,000

帳票インデックス

検索する文字 前 次

- 貸借対照表内訳表
- 事業活動明細書
 - サービス活動増減の部
 - 収益
 - 費用
 - サービス活動外増減の部
 - 収益
 - 費用
- 財産目録内訳表
- 資金収支予算内訳表

内訳パターンの出力について

1ページに出力する列は8列まで任意に設定が可能です。

内訳パターンの編集

内訳パターン(P) 拠点単位

1ページに出力する列数(C) 8

全展開 全省略

伺書レイアウトの登録

伺書のフォームを自由設計！複数のパターンを作成可。

レイアウト選択(L) 伺書 (標準形式・サービス有) 複写(C)

レイアウト名(N) 伺書 (標準形式・サービス有)

明細行数(Q) 6

1 ページのみ印刷する場合は0を指定してください。
1以上を指定すると 伺書の明細数÷明細行数 ページ出力しま

レイアウト設計

用紙設定(B) 項目追加(I) 文字追加(M) 罫線追加(K) 矩形追加(R)

No. 伺書番号

伺書パターン名

作成日付名 作成日付

検印欄1	検印欄2	検印欄3	検印欄4	検印欄5	検印欄6	検印欄7	検印欄8
------	------	------	------	------	------	------	------

年度 事業区分(項目名) 施行日付名

年度 事業名 施行日付

金額 明細合計金額

相手先 相手先1 相手先2

件名 件名

科家	主科目名(予算残)	予算額	予算額	決算額	決算額	予算残額	予算残額
	甲科目名(予算残)			(今回何額)	(今回何額)		
	小科目名(予算残)						

借方金額	借方	摘要	貸方	貸方金額
借方主科目名	借方補助(中)科	借方補助(中)料	貸方主科目名	貸方補助(中)料
借方小科目名	借方サービス名	貸方小科目名	貸方サービス名	貸方金額
借方税額		貸方税額		貸方税額

項目のプロパティ

項目区分(K)	伺書パターン	罫線追加(K)	0:する
出力項目(I)	伺書パターン名	幅(0.1mm単位)(W)	847
水平方向位置(B)	0:左詰	高さ(0.1mm単位)(H)	43
垂直方向位置(P)	1:中央	行間(0.1mm単位)(L)	0
飾り文字(Q)	0:標準	縦書きにする(Y)	1:しない
開始座標X(0.1mm単位)(X)	0	自動改行する(J)	1:しない
開始座標Y(0.1mm単位)(Y)	0	縮小印字する(S)	1:しない
前後付加文字列(N)	999999		

文字のプロパティ

文字(M)		罫線追加(K)	0:する
水平方向位置(B)	0:左詰	幅(0.1mm単位)(W)	22
垂直方向位置(P)	1:中央	高さ(0.1mm単位)(H)	43
飾り文字(Q)	0:標準	縦書きにする(Y)	1:しない
開始座標X(0.1mm単位)(X)	0		
開始座標Y(0.1mm単位)(Y)	0		

フォント

フォント名(F): MS 明朝	スタイル(S): 標準	サイズ(S): 12
UD デジタル 教科書体 I	斜体	
UD デジタル 教科書体 N	太字	
UD デジタル 教科書体 N	太字 斜体	
UD デジタル 教科書体 I		
UD デジタル 教科書体 I		

サンプル: Aaああアァ亜宇

文字セット(C): 日本語

項目追加・罫線位置・フォント・色変更など、
詳細に設計可能！

Copyright 2021-PCA Corporation. All rights reserved.

入出金データの受入（EB連携）

金融機関のEBサービスで提供される入出金データから仕訳を自動作成！

入出金データの受入(EB連携)

① データ読み込み
② 内容をチェック
③ 仕訳データへ転送

出力対象明細(I) 入出金両方 出金のみ 入金のみ

転送	座名	日付	出金	入金	取引区分	支払人企業法人コード
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日		5,000,000	現金	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日		20,000	振込	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日		100,000	他店	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日		200,000	交換	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日		50,000	振替	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日		5,000,000	その他	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日		20,000	訂正	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日	5,000,000		現金	
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				
<input type="checkbox"/>	みずほ本店12345678	2020年 4月 30日				

チェックON

振替伝票入力 (2/23)

新規

業区分(M) 000 社会福祉事業
 票日付(D) 2020年 4月 30日
 票番号(N) 自動

残り伝票数 1

【所属拠点：社会福祉事業 - (拠点なし)】
 【借方：】
 【貸方：】

借方金額	借方科目/税区分/サービス区分	摘要	貸方科目/税区分/サービス区分	貸方金額
5,000,000	131 普通預金	対象外	517 ○○事業収益	5,000,000
100	A銀行	みずほ本店 [E01] 振込	223 その他事業収益	
			295 受託事業収(公	
			000 共通事業	
20,000	131 普通預金	対象外	517 ○○事業収益	20,000
100	A銀行	みずほ本店 [E01] 振込	221 ○○事業収益	
			000 共通事業	
5,020,000	合計	差額		5,020,000

▲【銀行処理】-【入出金データの受入】

▲振替伝票を自動作成

PCA FinTechサービス

経理入力にかかる時間を大幅に削減！

「PCA FinTechサービス」の詳細は
こちらをご確認ください。

<http://pca.jp/fintech/>



FinTechサービス イメージ図▼



▼どんなサービス？

金融機関の口座明細情報を取得し
『PCA社会福祉法人会計DX』へ取り込み、仕訳を自動作成。
銀行口座やクレジットカードの取引明細に関する
仕訳処理の手間が削減でき業務効率化を図れます！

▼活用例は？

口座引き落とし契約となっている取引に効果的。
例：家賃支払・水道光熱費支払・システム利用料・各種保険料 など

FinTechサービス利用までのフロー



PCA FinTechサービスお申込みサイト
<https://ssl.pca.co.jp/fintech/top.asp>

セキュリティ機能

細かなセキュリティ機能でユーザー毎の操作権限を設定！

▼【セキュリティ】-【領域ユーザーの登録】

領域ユーザーの登録

修正 110 山田

処理レベル(L) 伝票入力のみ

所属拠点(B) 000 社会福祉事業 (拠点なし)

処理権限 科目 事業区分/サービス区分

伝票処理権限(D):

仕訳変更・削除権	1:全ての仕訳
承認権	1:有
承認権レベル	1
仕訳締切権	1:有

伝票入力期間制限(I):

設定 0:制限なし

期間 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

予算処理権限(Y):

承認権	1:有
承認権レベル	1

伺書処理権限(U):

承認権	1:有
施行権	1:有
転送権	1:有

伝票入力権限の設定が可能！

予算・伺書の処理権限の設定が可能！

処理レベルの設定

参照 01 伝票入力のみ

レベル 01

レベル名(N) 伝票入力のみ

実行可能な処理(E):

カテゴリ / 処理 / 機能	起動	実行	登録	印刷等
予算流入入力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
次年度予算入力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
データ入力	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
振替伝票入力(ココヨ式)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算額の参照	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
振替伝票入力(連想摘要)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

各メニューの起動・実行・登録・印刷指示に関して処理権限を設定できます。

▲【セキュリティ】-【処理レベルの設定】

【科目タブ】

処理権限 科目 事業区分/サービス区分

入力・参照を制限する場合はチェックをつけてください。

科目別の入力参照のロックが可能！

コード	名称	入力ロック	参照ロック
111	現金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
112	小口現金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
121	当座預金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
131	普通預金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【事業区分/サービス区分タブ】

処理権限 科目 事業区分/サービス区分

入力・参照を制限する場合はチェックをつけてください。

事業区分・サービス区分別の入力参照のロックが可能！

コード	名称	入力ロック	参照ロック
000	社会福祉事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000	共通事業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
011	法人本部 [*111:A園]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
012	保育事業 [*111:A園]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
021	児童養護施設	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

リマインダー

業務予定などをソフト起動時に通知できます。

ソフト担当者同士のコミュニケーションに活用可能。

マイメニュー Pこみゆ お知らせ **リマインダー** ロック ヘルプ パージョン

メイン画面「リマインダー」が点滅。
メッセージ表示も可能！

i 1件のタスクが更新されています。(1件のコメント)
承認依頼
ABC『1月分の承認をお願いします。』

ファイル

こんなに使える！

タスク管理

スケジュール管理

通知設定

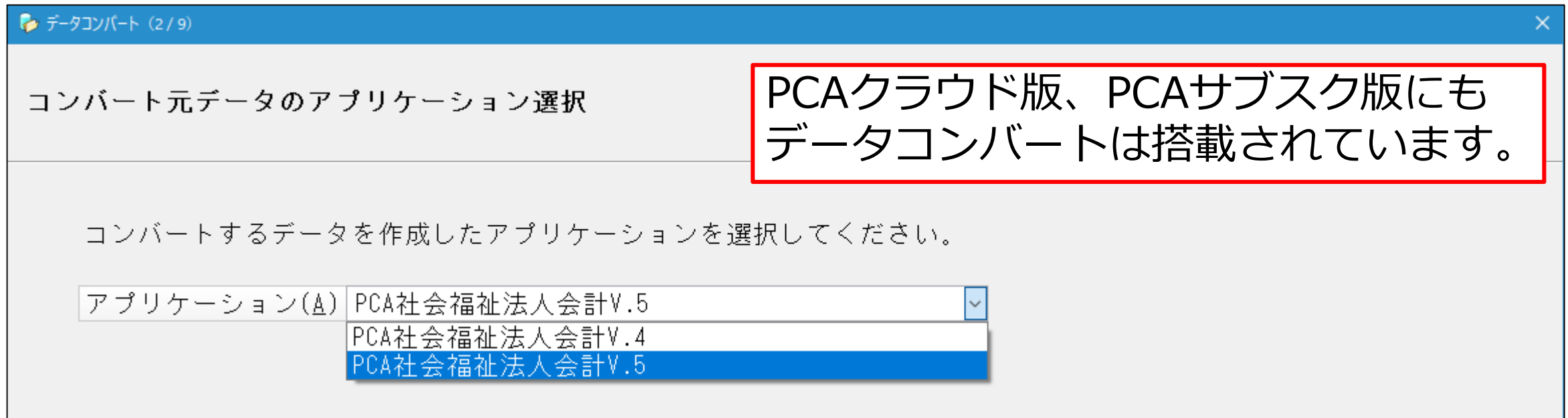
コメントの共有

ユーザーへの
一括通知

タスク登録・修正
時のメール通知

データコンバート

旧シリーズのデータは、「ファイル」－「データコンバート」にて変換可能です。
『PCA社会福社会計DX』にて引き続きご利用ください。
【データコンバート対象シリーズ】 V4・V5



- ※仕様の変更に伴い、一部データコンバートされない情報があります。その場合はコンバート後に追加・修正が必要です。
- ※データコンバート作業の有償サービスをご入用の際はご相談ください。
- ※万が一に備え、あらかじめデータのバックアップ作業を行ってください。

PCAの豊富な製品ラインナップ

サブスクリプション

クラウド



オンプレミス



PCAソフトを**定期契約で利用する**サービス
クラウド版・オンプレ版をご用意

パッケージ

オンプレミス



PCAソフトをパッケージソフトで
購入して利用するサービス

企業のニーズに応える**会計・給与・販売管理・税務のラインナップ**をご用意！



会計ソフト

一般会計の他、公益法人や建設業、
社会福祉法人、医療法人向けの製品



給与・人事・ 勤怠管理ソフト

給与計算を行う給与ソフト、
人事管理や就業管理に最適化された製品



販売管理 仕入在庫管理ソフト

販売業務と仕入在庫管理業務の
データ共有ができる製品



税務計算ソフト

固定資産・法定調書・法人税・消費税・
所得税の税計算に対応した製品

PCAクラウドとPCAサブスクの違い

PCAクラウド



2008年サービス開始
導入実績15,000法人突破！

運用方法

PCとインターネットがあれば、
どこからでも業務が可能

データの保管場所

PCAが契約する
信頼の大手データセンターで管理

契約ライセンス数

インストール台数は無制限
同時接続台数でカウント。
費用を抑えることが可能！

PCAサブスク



2020年7月サービス開始
導入企業、増加中！

運用方法

自社でネットワーク環境や
セキュリティ環境の構築が可能

データの保管場所

自社内で管理、もしくは
外部クラウドを契約して管理

契約ライセンス数

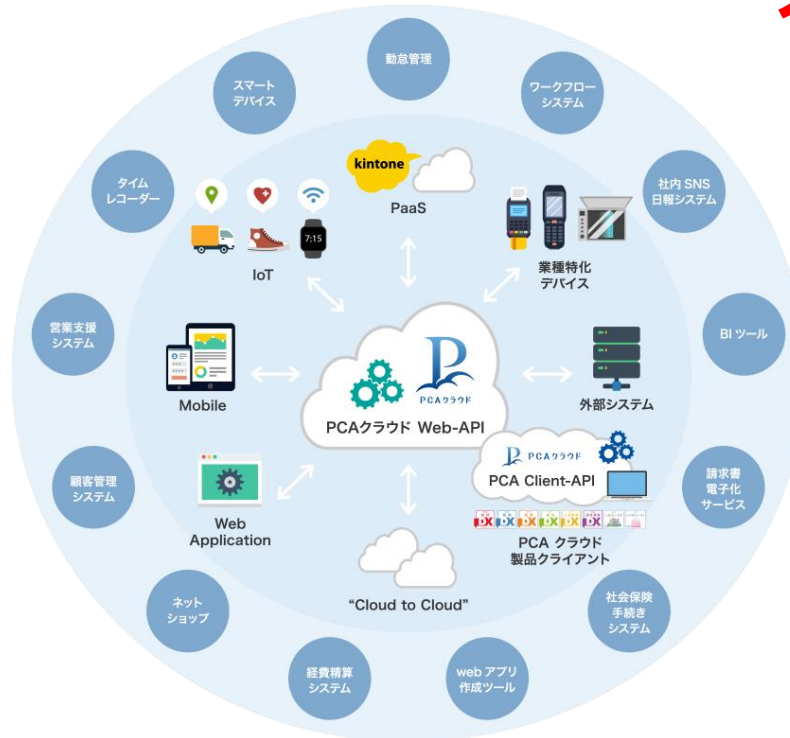
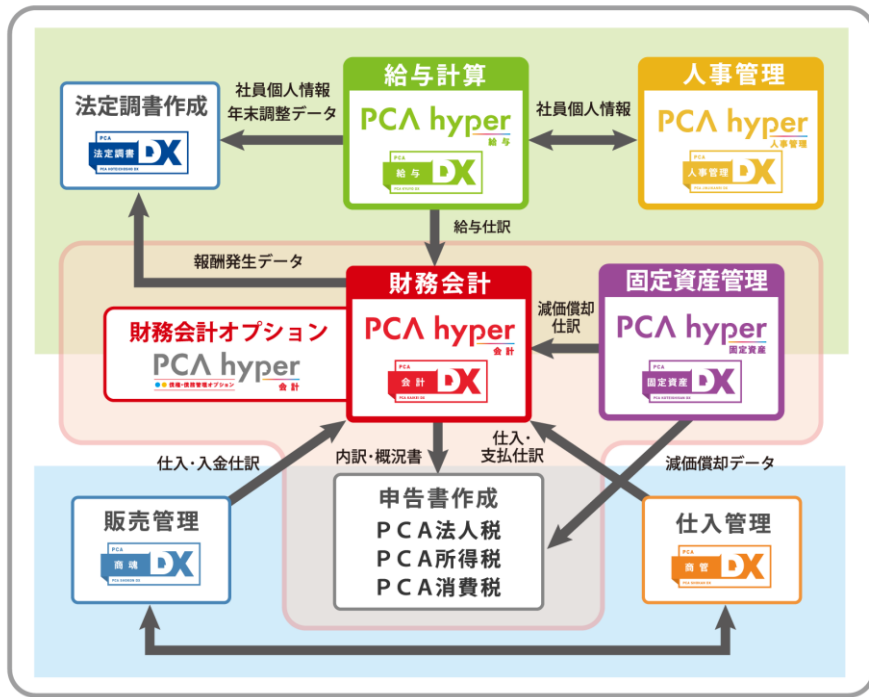
インストール台数でカウント。
全PCAソフトを使い放題できる
コンプリートパックもご用意！

PCAソフトは製品連携に強い！

PCA DX、hyperシリーズは、PCA製品同士はもちろん、APIにて他社製品との連携も実現。

バージョンアップの機会に製品同士の連携についてもご相談可能です。

オンライン対応実施中



連携可能な製品については、右のQRコードからご確認ください。



『PCA社会福祉法人会計DX』導入事例のご案内

社会福祉法人 檸檬会 様

導入の狙い

- ✓ 拡大する法人の規模に適した社会福祉法人会計ソフトを導入したい。
- ✓ 全国に広がる70カ所以上の施設からの小口現金処理を取りまとめたい。
- ✓ 各施設の数字を、本部と各施設の一部の職員たちと共有したい。
- ✓ 様々な保育事業を展開しているため、その事業ごとの収益を簡単にらせるようにしたい。

導入の効果

- ✓ 10年以上のクラウド安定運用の品質と実績があり、最大72クライアントで同時利用できる『PCA社会福祉法人会計DX クラウド』で大規模かつ成長中の法人にも対応。
- ✓ 『PCA社会福祉法人会計DX クラウド』なら、各施設からの小口現金処理の情報を共有し、不明箇所については同じ画面を見ながら入力・指導できる。
- ✓ 『PCA社会福祉法人会計DX クラウド』の権限設定機能を活用し、ユーザーごとに使用できるメニューを制限したり、数字を閲覧できる施設の範囲を限定したりするなど、自由な設定ができる。
- ✓ 『PCA社会福祉法人会計DX クラウド』の拠点・サービス区分登録によって、事業形態や県や自治体ごとなど、随時見たい単位で集計を出すことができる。



PCA 事例



<https://pca.jp/jirei/>

ご視聴頂き、誠にありがとうございました。

秋田中央交通 ACT アクト中良 interCOM ソフトウェアで「夢」と「感動」をー エフワン株式会社

オアシスヘルベカール 霧島国際ホテル 空研工業株式会社 海遊館 OSAKA AQUARIUM KAYAKAN OJI P CLOUD

KTS KURETAKESO 霧島国際ホテル 空研工業株式会社 ノン・マント GlobalKids

CONCISE Colantoni 茶寮 医療法人社団 青森会 フジ虎ノ門整形外科病院

社 千秋庵 DAYDO EVERYDAY NEW タグー WBF resort 利根野はーべすと 止・本郷 長理士法人

toyoko-inn.com 多人数の可居住性へー 不動産 TASC TOYOTA ACCOUNTING SERVICE CO. HINOQUIVA ヒノキヤグループ

ハちゃん堂 Consulting Office Brain Personnel & Labor Management 社会福祉法人 北海道社会事業協会

maiko ミカワコピー販売株式会社 都 都タクシー株式会社 HORIPRO 月寒あさひ本舗 月寒あさひ本舗

montedio YAMADATA