

申請・承認クラウドサービス
クロッシオン

X'sion


クロッシオン










PC からもスマホからも、
打刻・閲覧・申請ができる WEB ツール



進化する、就業管理プラットフォーム。

☰


2019年8月8日(木) 08:23

-  トップページ
-  在席一覧
-  タイムカード
-  スケジュール
-  設備予約
-  回覧板 1
-  アンケート
-  フォーラム
-  システム設定

在席ボード

👤 すべて
👤 本社営業本部
👤 本社 開発部
👤 本社 サポートセンター

在 濱畑 浄介	在 村本 保菜美	在 中田 あゆ	休 庵中 伸治
外 豊田 博之	在 市山 貴子	在 綱引 来人	在 中牧 緑

スケジュール

2019年08月04日(日) ~ 2019年08月10日(土)

4(日)	5(月)	6(火)	7(水)
	毎週月曜日 09:00 - 10:00 📍🔄 [社内会議]月曜拠点長会議 16:00 - 16:30 📍📍 営業最終面接	毎週火曜日 08:00 - 09:00 📍🔄 [社内会議]リーダー定例会 13:00 - 17:00 📍📍 展示会見学 17:00 - 19:00 📍📍 展示会後の懇親会	08:00 📍 夏季指定有給休暇の 2019/08/07 09:00 2019/08/08 18:00 📍📍 [外出]北海道出張 18:00 - 20:00 📍📍 営業所メンバーと懇

Webレコーダー

2019/08/08(木)

08:23

出勤
退勤
外出
再入
日替退

07:59

お知らせ

タイトル

- [★★★社員旅行のお知らせ★★★](#)
- [【8/31締め切り】新コンテンツ発表](#)
- [【人事関連】役職者試験合格者](#)
- [【5月~9月】資格取得強化期間](#)
- [新卒採用における規定改正](#)

新着情報

演畑 浄介

在席一覧

本社 業務部

来 海崎 龍二 在 安藤 純子 離 関 美穂子 在 吉川 正弘

退 井中 由紀 在 玉置 尚人 崎山 琴馬 麻生 功太郎

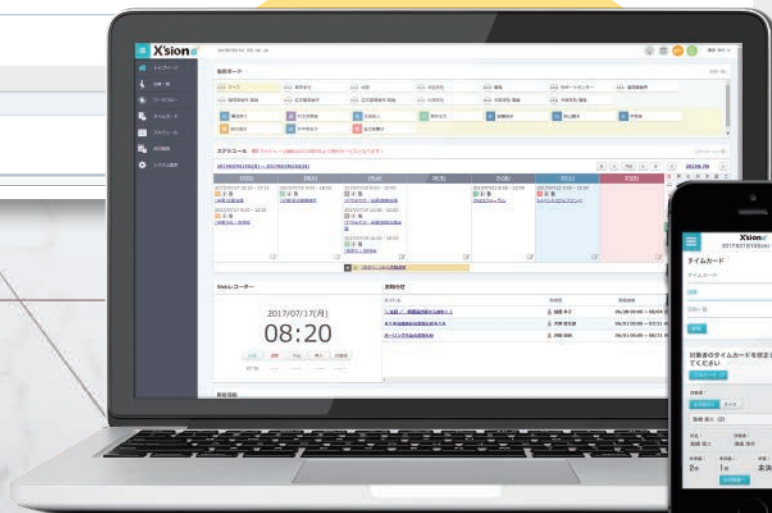
スケジュールの予定一覧

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

日	8(木)	9(金)	10(土)
届出方法	2019/08/07 09:00 - 2019/08/08 18:00 [外出]北海道出張	09:00 - 11:00 [社内会議]商品企画会議 13:00 - 14:00 人事コンサルタント黒ノ果様来社 18:00 - 20:00 暑気払い	(終日) ABC社主催ゴルフコンパ

お知らせ一覧

作成者	掲載期間
演畑 浄介	07/16 00:00 ~ 08/20 00:00
演畑 浄介	08/01 00:00 ~ 08/31 00:00
豊田 博之	07/16 00:00 ~ 08/15 00:00
豊田 博之	05/01 00:00 ~ 09/30 00:00
豊田 博之	07/01 00:00 ~ 08/31 00:00



基本機能



メニュー・トップページの設定

サイドメニューとトップページを
ユーザー仕様にカスタマイズ

メニューの表示設定

画面左のサイドメニューの表示・非表示を設定します。各メニューを非表示にするユーザーを選択してください。メニュー名の前のチェックボックスからチェックを外すことで、全ユーザーから該当メニューを非表示にすることができます。

メニュー名	非表示ユーザー
<input checked="" type="checkbox"/> 在席一覧	<input type="checkbox"/> 田村 和正 <input checked="" type="checkbox"/> 高井 光太
<input checked="" type="checkbox"/> ワークフロー	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> タイムカード	<input checked="" type="checkbox"/> 麻生 功太郎 <input checked="" type="checkbox"/> 小塚 政 <input checked="" type="checkbox"/> 飯山 洋行
<input checked="" type="checkbox"/> 月次処理	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> スケジュール	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 設備予約	<input type="checkbox"/>

▲ サイドメニューに表示されるメニューは、システム設定からユーザー単位もしくは会社全体で表示・非表示を設定可能です。

トップページの表示設定

全ユーザーのトップページのメニューの配置や表示を一括で変更します。「トップページの表示」からチェックを外したメニューは全ユーザーのトップページで表示されなくなります。

トップページの表示 現在席ボード スケジュール Webレコーダー お知らせ 新着情報 リンク集

トップページの配置

- 新着情報
- Webレコーダー・お知らせ
- 現在席ボード
- スケジュール
- リンク集

▲ トップページに表示されるメニューは、システム設定から一括で表示・非表示の切り替え、並び順の変更が可能です。



グループ・プライベートグループ

会社・個人で自由なグループを作成

会社全体で使用できるグループの作成が可能

▲ 各ユーザーごとにプライベートなグループの作成が可能

作成したグループやプライベートグループは
在席ボードや各画面の一覧初期表示に利用
できます。



在 席

ユーザーの「今」をわかりやすく表示

在席ボード



打刻、または手入力で所在を変更した場合には、スケジュールと連動した在席状況表示が反映されません。

在席状況表示アイコン一覧

- 在** 「在席」の場合に表示します
- 退** 「退出」の場合に表示します
- 休** 「休み」の場合に表示します
- 外** 「外出中」の場合に表示します
- 来** 「来客中」の場合に表示します
- 離** 「離席」の場合に表示します

在席一覧

ユーザーの在席状態、打刻時間、打刻場所、今日と明日の予定を確認できます。

所属	氏名	打刻	打刻場所	新着	所在	今日のスケジュール	明日のスケジュール
本社営業本部	在 濱畑 浄介	08:51 出勤	東京		08:51 在席		
	在 綱引 来人	08:48 出勤	東京		08:48 在席		09:00 - 10:00 打合せ
	外 崎山 琴馬				09:00 外出	09:00 - 13:00 外出:無あいうえお直行 15:00 - 18:00 外出:ABCD様面談	09:00 - 10:00 打合せ
	休 山神 隼二				11:49 休み		09:00 - 10:00 打合せ
	在 岡野 真朝	08:48 出勤	東京		08:48 在席		09:00 - 10:00 打合せ

ユーザー名をマウスオーバーすると、リンク先の各機能にクイックアクセスすることができます。

ユーザー情報の登録へ

ユーザー情報

スケジュールの登録へ

スケジュール

所在情報の登録へ

8:47 在席

個人設定

社員コード	000001
非接触IDm	011440E1A30F9209
氏名	濱畑 浄介
テレタイム連携ID	000000074
所属	本社営業本部
職種	社員
役職	部長
勤務区分	
事由分類	
締日	管理領域1(次回締日: 07月31日)

スケジュールの予定一覧

ユーザー: 濱畑 浄介 表示: すべて 未読のみ

▼ 詳細条件

100件 (全8件中 1 - 8件目)

チェックした項目を: 既読にする 未読にする 削除する

期	予定名
2018/07/09 10:00 - 13:00	[外出] 出張
2018/05/29 13:00 - 15:00	[社内会議] 打ち

所在の登録

小島 太一さんの所在

* 所在と詳細のいずれか必須です

登録者: 濱畑 浄介

所在: 指定なし 在 在席 退 退出

指定なし

詳細: *

メモ:

基本機能 (一部機能は申請承認オプションのご契約が必要)



タイムカード

各種のデータを網羅的に確認

タイムカード画面

タイムレコーダーの打刻データ、申請データのほか、クロノス Performance で修正した勤務データや集計データも確認できます。

タイムカード画面からワークフロー申請を行うことができます

マウスオーバーでステータスを表示

タイムカード 決裁者による変更

日付	勤務区分	届出	状態	申請/決裁	出勤	退勤	事由1	事由2	出勤2	退勤2	スケジュール
05月16日(水)	通常		未申請	申請 取消	18:33	承認 32:00					
05月17日(木)	通常		承認	05/21 濱畑 浄介 承認	09:00	承認 16:00					

履歴機能

過去の修正履歴を確認することができます。

日付	届出	勤務区分	事由1	出勤	退勤	外出1	再入1	深夜1.50	T時間数	状態	申請/決裁	コメント
10月16日(月)		通常	未申請 (出張)	07:32	承認 20:57 19:57					未申請	申請 取消	資料作成のため
10月17日(火)		通常	却下 忘刻	13:36	14:18					却下	10/26 濱畑 浄介	
10月18日(水)		通常		09:27	10:42	承認 13:00	承認 18:42 10:42			承認	10/19 濱畑 浄介	

19:57 を取り消して、20:57 に修正。承認された

集計項目一覧 (個人用機能)

タイムカードには常時クロノス Performance からの集計データを表示しています。(1日5回自動更新)

規定	勤務	有休	公休	欠勤	代休	振替	病欠	残業	休出
19.0	16.0	2.0	11.0					44:15	
有休残(日数+時間)	普通残業	有休残日数	弁当代	30時間超過	締日時間外予測				
38.00	27:00	38.0		14:15	47:30				

一ヶ月の残業予測時間

一括入力変更

管理者により全員のデータを一括して入力することができます。

氏名	状態	申請/決裁	出勤	退勤	勤務区分	事由1
全員一括変更						
濱畑 浄介	決裁者による変更	20:23 濱畑 浄介	決裁者変更 09:00			
村本 保菜美	決裁者による変更	20:23 濱畑 浄介	決裁者変更 09:00		管理職	
中田 あゆ	決裁者による変更	20:23 濱畑 浄介	決裁者変更 09:00		延長	
庵中 伸治	決裁者による変更	20:23 濱畑 浄介	決裁者変更 09:00		通常	
海崎 龍二	決裁者による変更	20:23 濱畑 浄介	決裁者変更 09:00		管理職	
安藤 純子	決裁者による変更	20:23 濱畑 浄介	決裁者変更 09:00		通常	

管理者により、出勤時刻 9:00 を一括入力

日別一覧からの一括承認 申請承認オプション

複数のユーザーの指定日の申請を一括承認

日別一覧

所属/ユーザー: 選択 (すべて)

日付: 2018/07/10 のタイムカードです < 今日 >

前のページに戻る 未決数: 3件 **すべて承認** **すべて却下** チェックした項目

100件 < 1 > (全3件中 1 - 3件目)

総合動態 勤務時間詳細 事由申請 外出・再入 他

氏名	勤務区分	届出	状態	申請/決裁	出勤	退勤	出
開美穂子	通常		申請中	承認 却下	申請中	09:00	
佐藤 亜矢子	通常		申請中	承認 却下	申請中	09:00	
小島花 太一	通常		申請中	承認 却下	申請中	09:00	

ワンクリックで一括承認/却下

決裁者の操作 申請承認オプション

打刻の詳細履歴

打刻日時 打刻機種 タイムレコーダー IDコード ユーザー 区分

2017/11/10 テレタイムZ-X ZX00100093 本社 000000074 濱畑 浄介 102 退勤 20:04:41

対象者: すべて 未決裁のみ 代理決裁のみ 濱畑 浄介(2) 網引 来入(5) 庵中 伸治(3)

氏名: 網引 来入 決裁者: 濱畑 浄介 崎山 琴馬 確定者: 濱畑 浄介

前のページに戻る 未申請: 4件 未決裁: 5件 **すべて承認** **すべて却下** チェックした項目: **一括承認** **一括却下**

通常 残業 画面3 画面4 画面5

すべての申請を一括承認

☑された申請を一括承認

日付	勤務区分	届出	事由1	事由2	出勤	外出1	再入1	退勤	スケジュール	状態	申請/決裁	コメント
0月17日(火)	通常	申請中 直帰			08:57				2017/10/17 17:00 - 20:00 働き方セミナー。終了後懇親会	申請中	承認 却下	
0月18日(水)	通常	申請中 直行			15:00			21:07	2017/10/18 9:00 - 15:00 小田原 かまぼこ大骨打ち会社	申請中	承認 却下	
0月19日(木)	通常	申請中 直帰			09:13					申請中	承認 却下	
0月23日(月)	通常	申請中 忘刻			07:34			20:00		申請中	承認 却下	
0月25日(水)	通常	申請中			08:00			23:42		申請中	承認 却下	

スケジュールと連動して表示。申請理由を入力する手間が、かかりません (例: 直行)

月次状況一覧 (管理者用機能) 申請承認オプション

クロノス Performance から受信した月次集計も含め一覧で確認することができます。

クロノス Performance で集計されたデータ

表示: 集計項目 **アラート** アラート状況確認

ユーザー	種別	確定状況	申請状況	申請残数	アラート	所定	遅刻	私用外	早出残	普通残
目白 真中	簡易申請				0	6	128:00			29:03
中牧 緑	簡易申請				0	4	128:00		4:23	46:15
佐藤 亜矢子	簡易申請	未確定	未申請		0	6	128:00	0:23		51:50
村本 保菜美	簡易申請	未確定	未申請		3	3	128:00	1:37		40:04

タイムカードを確認

月次の確定種別を簡易申請ワークフロー申請 (決裁者段階申請) から選択可能

オプション機能 <申請承認オプション>



ワークフロー

申請フローのフォーマットは自由設計。
決済方法も多彩。

申請一覧

申請一覧

表示対象: 送信した申請 受信した申請

申請状態: すべて 進行中のみ 申請待ちのみ

既読状態: すべて 既読 未読

詳細条件

100件 (全18件中 1 - 18件目)

チェックした項目を: 既読にする 未読にする 削除する

申請No	申請日	申請名	対象日	事後日	決裁者	進行状況	申請状態
00000058	2018/07/19 21:13	出張申請「青森HJ社(日曜日)」- 事後報告	2018/08/08	2018/08/09	吉川 正弘 玉置 尚人	0/2	進行中
00000057	2018/07/19 21:09	出張申請	2018/08/08		吉川 正弘 玉置 尚人	0/2	取消
00000056	2018/07/19 21:08	勤務区分変更申請	2018/08/04		吉川 正弘 玉置 尚人	0/2	進行中
00000055	2018/07/19 21:12	出張申請「岡山DEF社対応(1泊)」- 事後報告	2018/07/17 ~ 2018/07/18	2018/07/17 ~ 2018/07/18	海崎 能二 綱引 来入 ...	2/2	承認
00000054	2018/07/19 21:07	レンタカー使用申請書			濱畑 浄介 村本 保菜美 ...	1/1	承認
00000053	2018/07/19 21:07	レンタカー使用申請書			濱畑 浄介 村本 保菜美 ...	0/1	部下
00000052	2018/07/19 21:02	出張申請「香川XYZ社対応(1泊)」					
00000051	2018/07/19 21:01	出張報告書「ABC社対応(山梨)」					
00000050	2018/07/19 21:00	VPN接続許可申請					

申請表示を切り替えます
送信 受信

申請状態を切り替えます
すべて 進行中 申請待ち

対象日、対象日(事後日)
タイムカード連動の
申請の対象日がわかります

進行状況の度合いが
わかります

承認の結果:
決済条件は所属+役職
上記条件の1名の承認

経路	状態	決裁順	決裁種別	決裁者条件	承認条件	氏名	申請/決裁日時
↓	承認	1	決裁	本社に属する主任	1人の承認	山神 雄二	2017/11/02 16:30:41
	完了					川端 圭司	
↓	承認	2	決裁	本社に属する課長	1人の承認	村本 保菜美	2017/11/02 17:14:36
	完了					吉川 正弘	
	完了					豊田 博之	
	完了					井中 由紀	
↓	完了	最終決裁	決裁	本社に属する部長	1人の承認	綱引 来入	
	承認					中牧 緑	2017/11/06 11:20:21

ワークフローごとに、代理申請の有無を設定できます

代理申請

ワークフロー申請の詳細

No.1020 届出「届出」 印刷する

申請日時: 2017年 2月15日(水) 17:35

取下げ申請日時: 2017年 2月15日(水) 17:36

申請者: 代)井中 由紀 (麻生 功太郎)

フロー種別: 順次決裁

詳細種別: 代理申請許可 本人以外が代理で申請することを許可します

有休残数: 公開設定 小休 非小休

フロー種別: 順次決裁(タイムカード事由連動)

決裁状態

システム設定で委任設定をすることで代理承認ができます。

濱畑さんの決済権限を綱引さんに委任

代理承認の設定

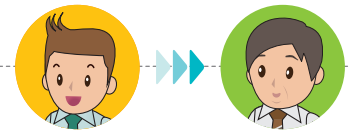
No	社員コード	ユーザー名	所属
1	000001	濱畑 浄介	取締役

委任ユーザー: 選択 綱引 来入

委任期間: 2018/07/10 ~ 2018/07/13

委任設定を変更する 変更をキャンセルして閉じる

申請のながれ



新規申請

カテゴリ: (すべて) 申請フォーム: 有休申請

*は必須項目になります

申請名: 有休申請

申請者: 選択 藤原 辰則

事由(有休): 前休 + 追加
1h有休

期間: 2018/07/23 ~ 2018/07/24 + 追加

有休残数: 残日数: 10日
残時間数: 7:00
時間有休の残限度時間数: 33:00

複数の届出の同時申請が可能

複数期間の同時申請が可能

有休、代休の残数がわかります

申請ルートの設定

中牧 緑

↓ 回覧

決裁者条件: 所属する組織に属する課長
承認条件: 1人の承認

選択 吉川 正弘 × 玉置 尚人 ×

クリア

↓ 決裁(最終決裁)

決裁者条件: 部長
承認条件: 1人の承認

選択 海崎 龍二 × 綱引 来人 × 中牧 緑 ×

クリア

決裁者の条件を所属や役職の組み合わせで指定できます

ユーザーを選択して下さい。

氏名検索

所属: すべて, 本社, 大塚営業部, 蒲田営業部, 名古屋営業部, サポートセンター, 未所属

名前: 内田 洋介 (代表取締役社長 役員), 本村 誠 (部長 本社営業部), 岡田 健一 (部長 本社営業部), 藤原 辰則 (課長 開発部), 中牧 緑 (部長 開発部)

選択中: 内田 洋介, 中牧 緑

キャンセル 選択クリア OK

確認画面

申請内容確認

入力した「有休申請」の申請内容を確認してください

申請名: 有休申請

申請者: 代)中牧 緑 (藤原 辰則)

事由(有休): 前休, 1h有休

期間: 2018/07/23 (月) ~ 2018/07/24 (火)

有休残数: 残日数: 10日
残時間数: 7:00
時間有休の残限度時間数: 33:00

申請経路

経路	決裁順	決裁種別	決裁者条件	承認条件	氏名
申請者					中牧 緑
1	回覧	所属する組織に属する課長	1人の承認		吉川 正弘

入力した「有休申請」の申請内容を確認してください

申請名: 有休申請

申請者: 代)中牧 緑 (藤原 辰則)

事由(有休): 前休, 1h有休

期間: 2018/07/23 (月) ~ 2018/07/24 (火)

有休残数: 残日数: 10日
残時間数: 7:00

タイムカードのアイコンをクリックするとタイムカードの確認ができます

有休申請のタイムカードを表示します

オプション機能 <グループウェアオプション>

■ スケジュール・設備予約

ユーザーの予定と設備の予約を同時に登録

スケジュール・設備予約の登録

ユーザーのスケジュールと使用する設備の予約を同時に登録できます。

期間には繰り返しを設定できます。繰り返し種別は以下の4種類を設定可能です。

毎日 曜日※ 毎月 毎年

※週の区隔(毎週/第1~4週/最終週)と曜日(月~日)を選択

スケジュール・設備予約の確認

登録した予定は、スケジュールのメンバーと使用する設備の1日・週間・月間の予定一覧に反映されます。

国民の祝日は、法令に則りクロノス側で反映。会社ごとの祝日はシステム設定より設定可能

予約をマウスオーバーすると詳細を表示します。

アイコンの種類

- メンバーが1人の予定
- 複数メンバーの予定
- 繰り返しの設定をした予定
- 非公開の設定をした予定
- 添付ファイルがある予定
- ワークフローから申請をして承認された予定
- 終日設定をした予定
- 時刻未設定の予定



回覧板

ユーザーへの情報共有と確認状況の把握

回覧板の登録

カテゴリ: (すべて) フォーム: 全社向け

全拠点向け回覧のフォームです。
*必須項目になります

回覧板名: 31年度健康診断について

内容 (203/1000): 来年度の健康診断を以下の日程にて予約しました。希望日を回答してください。また、別途受診希望の方はコメント欄に記入願います。回答期限は3/15(金)です。回答のない場合は、調整の上、割振りさせていただきます。

添付ファイル: +

宛先: 選択 濱畑 浄介 × 綱引 来入 × 中牧 緑 × 佐藤 亜矢子 × 山野 悠太 × 関 美穂子 × 豊田 博之 × 青田 かおる ×

公開期間: 2019/03/01 15 時 30 分 ~ 2019/03/15 20 時 00 分

回答公開設定: メンバー同士の回答を非公開にする

回答詳細

第一希望日: yyyy/mm/dd

第二希望日: yyyy/mm/dd

コメント (0/1000)

標準フォームの他、システム設定から様々なレイアウトのフォームを登録しておくことができます。

公開期間を設定可能です。公開期間終了と同時に、受信者には非公開となります。

メンバー同士の回答の閲覧を制限することができます。

回答の項目のレイアウトは、コメントなどの文字の他にも日時や数値、チェックボックス、ラジオボタン等のパーツを自由に設定可能です。

回覧板の詳細から「回答を見る」でメンバーの回答一覧を確認できます。回答内容ごとに検索や絞り込みも可能です。

回覧板の詳細

No.402 31年度健康診断について

来年度の健康診断を以下の日程にて予約しました。希望日を回答してください。また、別途受診希望の方はコメント欄に記入願います。回答期限は3/15(金)です。回答のない場合は、調整の上、割振りさせていただきます。

内容

4/09(水)1名 午前
4/10(木)1名 午前
4/12(金)1名 午前
4/16(金)1名 午前

公開期間 2019-03-01 15:30:00 ~ 2019-03-15 20:00:00

登録者 大西 俊生 (2019-03-01 15:22:48)

更新者 大西 俊生 (2019-03-01 15:22:48)

+ 内容を補足する

回答状況

全8件中 未確認: 3件 / 保留: 0件 / 確認済: 5件 (回答率: 63%) [内訳を見る](#)

未確認: 佐藤 亜矢子, 山野 悠太, 青田 かおる

保留:

確認済: 濱畑 浄介, 綱引 来入, 中牧 緑, 関 美穂子, 豊田 博之

回答を見る 完了にする 取り消す

回覧板の回答一覧

氏名	状態	回答日	第一希望日	第二希望日	コメント
氏名を検索	状態を確認	回答日を検索	第一希望日を検索	第二希望日を検索	コメントを検索
中牧 緑	確認済	2019-03-01 17:43:23	2019/04/16		4/16以外は予定がありませんので調整いただけると幸いです。
豊田 博之	確認済	2019-03-01 17:42:18	2019/04/10	2019/04/16	
関 美穂子	確認済	2019-03-01 17:41:44			同席で受診予定のため調整させていただきます。
濱畑 浄介	確認済	2019-03-01 17:40:38	2019/04/09	2019/04/12	
綱引 来入	確認済	2019-03-01 17:39:44	2019/04/09	2019/04/10	
佐藤 亜矢子	未確認				
山野 悠太	未確認				
青田 かおる	未確認				

回答は CSV としてダウンロード可能

回覧板を登録後に追加情報などを補足することができます。

メンバーの1人1人の回答状況を確認できます。

オプション機能 <グループウェアオプション>



フォーラム

社員同士の意見交換、相互情報共有に活用

トピックの登録

登録先フォーラム: 全社向け

社員全員に向けた情報を発信するフォームです。

*は必須項目になります

トピック名: 発注関連報告トピック

内容: 発注関連の情報共有にお使いください。
※重要な変更点についてはここで告知後に営業・事務のメーリングリストにも報告をお願いします。

添付ファイル: +

返信メンバー: 選択 [本社営業部] [本社CA] すべてのユーザーを選択
トピックへの返信を許可するメンバーを選択します。選択しない場合はトピック登録者のみ返信可能となります。

閲覧メンバー: 選択 [本社営業部] [本社CA] すべてのユーザーを選択
トピックの閲覧のみを許可するメンバーを選択します。

閲覧メンバーへの新着通知: 通知する 通知しない

返信表示順: 昇順 降順

用途ごとにフォーラムのフォーマットをあらかじめ作成することができます。

返信メンバー: トピックに対して返信を登録できるメンバーを指定します。

閲覧メンバー: 返信の登録を不可、トピックの閲覧のみ許可するユーザーを指定します。

閲覧メンバーに対してトピックへの返信があったことを通知するかどうかを設定できます。重要な情報共有の場合などは「通知する」を設定することで、トップページの新着情報に通知を表示することができます。

トピックの詳細

フォーラム: 全社向け

発注関連報告トピック ☆ (4/29)

内容: 発注関連の情報共有にお使いください。
※重要な変更点についてはここで告知後に営業・事務のメーリングリストにも報告をお願いします。

添付ファイル

返信メンバー: 嶋山 琴馬, 山神 雄二, 石田 慎二郎, 川端 圭司, 遠藤 啓三, 川本 麻衣子, 鬼切 博之, 小島花 太一, 綱引 来入, 安藤 純子, 市山 貴子, 井中 由紀, 本村 裕子, 長野 あずみ, 川崎 美鐘, 宮下 明日香, 目白 真中, 村本 保菜美

閲覧メンバー: 吉川 正弘, 中牧 緑, 玉置 尚人, 長門 洋介, 佐藤 亜矢子, 安藤 博文, 山野 悠太, 右藤 水帆, 藤原 辰則, 中田 あゆ

閲覧メンバーへの新着通知: 通知する

登録者: 濱畑 浄介 (2019-04-22 10:52:39)

更新者: 村本 保菜美 (2019-04-22 10:58:48)

トピックへ返信する

返信: 安藤 純子 (2019-04-22 10:58:06)
納品について
納品の登録手順を変更しました。
添付ファイルをご確認ください。

登録: 村本 保菜美 (2019-04-22 10:58:48)
Re: 納品について
> 納品の登録手順を変更しました。
> 添付ファイルをご確認ください。
ありがとうございます。確認いたします。

安藤 純子 (2019-04-22 10:58:06)
納品について
納品の登録手順を変更しました。
添付ファイルをご確認ください。
納品手順_190420.txt (0.0KB)

村本 保菜美 (2019-04-22 10:55:04)
発注書フォームの変更
ワークフローの発注申請のフォームを変更しました。

メンバーがトピックの最新の状態を見たかどうかをアイコンで表示します。既読のユーザーは青、未読のユーザーはグレーでアイコンが表示されます。

返信先をささず手間を省き、その場でどの返信に対しての返信かを確認することができます。

返信に添付ファイルを設定することが可能です。



アンケート

自由なレイアウトで集計も可能なアンケートの作成

アンケートの詳細 (実施)

No.404 【H31年度】社内セキュリティ意識調査 ★

内容
社内でのセキュリティに対する意識調査を行います。下記内容に回答してください。
※アンケートの回答はセキュリティ部以外の人間が閲覧することはありません。また、匿名(無記名)での回答となりますので、人事調査に影響することはありません。社内のセキュリティ状態を正確に把握するためにも正確な回答をお願いいたします。

アンケート結果閲覧メンバ 吉川 正弘 玉置 尚人

公開期間 2019-03-01 15:39:00 ~

登録者 綱引 来入 (2019-03-01 15:51:19)

更新者 綱引 来入 (2019-03-01 15:51:19)

回答
氏名 ※このアンケートは匿名回答です

当社入社後にセキュリティ事故を起こした(関わった)ことはありますか?
選択 はい いいえ
「情報資産」に当てはまらないものは次のうちどれか選択してください。
情報資産以外を選択 会議室 紙の書類 データ 顧客情報

先日、会社支給の業務端末を社外にて紛失するセキュリティ事故がありました。この事故に対する原因と対策を回答してください。

原因
(0/1000)

対策案
(0/1000)

アンケート結果の閲覧は、登録者の他「アンケート結果閲覧メンバ」に指定されたユーザーのみに制限。プライバシーに配慮したアンケートの実施が可能です。

公開期間を設定可能です。公開期間終了と同時に、受信者には非公開となります。

アンケート上の氏名の明記、匿名の設定が可能です。**匿名**に設定されたアンケートは登録者やシステム管理者に関わらず、回答者の氏名は一切表示されません。

回答の項目のレイアウトは、コメントなどの文字の他にも日時や数値、チェックボックス、ラジオボタン等のパーツを自由に設定可能です。

アンケートの集計結果

【H31年度】社内セキュリティ意識調査 集計結果 [アンケートの詳細へ戻る](#)

「情報資産」に当てはまらないものは次のうちどれか選択してください。

回答件数: 7件 円グラフ ▼ バステル ▼

情報資産	割合
会議室	42.9%
紙の書類	14.3%
データ	14.3%
顧客情報	14.3%
パスワード情報	0.0%

先日、会社支給の業務端末を社外にて紛失するセキュリティ事故がありました。この事故に対する原因と対策を回答してください。

原因 回答件数: 3件
業務端末の管理方法を明確に定めていないことで、事故を起こした社員は端末の扱いが疎かになっていたように思う。明確なルールを作成して社内徹底することで事故は減るのではないか。
セキュリティ意識の低さ。
今回の事故では紛失後の初動が遅かったことが一番問題だと思っておりますので、そのことに対する原因を記載するならば、業務端末の所在チェックを怠ったことが原因かと思えます。

対策案 回答件数: 3件
ルールの案としては下記がある。
・業務端末のストロップ必須
・帰宅時に社内の指定の場所へ返却
事故をおこした場合に減給などのペナルティ。
帰宅時に預ける、GPSの設定、定期的な所在チェックをルール化する等があります。

回答件数: 7件 棒グラフ ▼ バステル ▼

回答件数: 7件 折れ線グラフ ▼ 棒グラフ ▼

回答件数: 7件 レーダーチャート ▼ 棒グラフ ▼

コメント等の回答は回答を一覧にして見やすく表示します。

アンケート結果は項目ごとに自動で集計。グラフや一覧として確認可能です。グラフは円グラフの他、棒グラフやレーダーチャートなど複数の種類が用意されています。また、グラフ色も標準色以外に複数用意されています。

その他の基本機能

▶ システム設定

アラート設定

アラート条件はクロノス Performance で設定。条件に当てはまったアラートをクロッションで受信した場合の通知方法を設定できます。

アラート設定

クロノス Performance から受信したアラート条件

条件名	表示メッセージ	メッセージ種別	表示タイミング
30H超過	30hを超えてしまいました。	情報	Webレコーダー
45H予測	月末に45Hを超える可能性があります。	情報	Webレコーダー
残有休	有休		
80H予測	月末に45Hを超える可能性があります。		
60h超過	残有休		

情報：アラートの情報のみ表示
警告：警告選択ウインドウを表示
エラー：エラーウインドウを表示して操作続行を禁止

アラートを表示するタイミングは自由に複数設定できます

メッセージ種別: 情報 警告 エラー

表示タイミング: ワークフロー申請 ワークフロー承認 タイムカード変更申請 タイムカード変更承認

メール通知設定（個人設定）

項目ごとに通知を設定をすることにより、申請・承認・スケジュール変更等の通知が登録されたメールアドレスに届きます。

メール通知設定

所在の通知設定

通知内容 打刻の受信 所在の登録

ワークフローの通知設定

申請者への通知内容 申請・事後報告の結果

決裁者への通知内容 申請・事後報告の登録(経路の到達)

タイムカードの通知設定

対象者への通知内容 申請の結果

決裁者への通知内容 申請の登録

月次処理の通知設定

対象者への通知内容 申請の結果

確定者への通知内容 月締の申請

スケジュール・設備予約の通知設定

共有ユーザーへの通知内容 予定の登録・変更 予定の削除

インフォメーションの通知設定

新商品のお知らせの通知 受け取る

▲ 外出先など、パソコンを見れない環境にも便利



決裁者の委任設定（個人設定）

決裁権限を一時的に他の管理者に委任することができます。

委任ユーザー : 井中 由紀

委任期間 : 2017/10/18 ~ 2017/11/10

井中 由紀 さんのタイムカード

氏名: 井中 由紀 | 決裁者: 濱田 浄介 | 網引 来人 | 確定者: 濱田 浄介

未申請: 0件 | 申請中: 0件 | 状態: 未申請 | ▲

▲ 長期休暇などで決裁できない場合に役立ちます

▶ アラート通知

井中 由紀 さんのタイムカード 📄 打刻データ

氏名: 井中 由紀 | 決裁者: 濱畑 浄介 村本 保菜美 綱引 来人

未申請: 0件 | 申請中: 0件 | 状態: 未申請

残業が60Hを超えました。残業は控えめにして、健康管理に留意してください。

今月の遅刻が多すぎます。早目に家を出しましょう。

直近の3か月の残業が平均80Hを超えています。

クロノス Performance が出力したアラートを通知。わかりやすい掲載場所と表現で「働き過ぎ」の「気づき」を与えます。

TOP 画面の最新情報に通知

タイムカード画面に通知

最新情報

- ワークフロー
- タイムカード
- スケジュール
- 月次処理
- アラート

残業時間が30時間を超えました。働きすぎに注意してください。

残業時間が45時間を超えました。業務調整をしてください。

▶ お知らせ

X'sion 利用メンバーへのお知らせ

X'sion 利用メンバーに周知したい情報を掲載できます。(情報の掲載は管理者が行います)

お知らせ

タイトル	作成者	掲載期間
セミナーイベント観覧方法について	綱引 来人	07/10 00:00 ~ 07/17 00:00

表示: すべて 掲載期間内のみ

100件 < > (全7件中 1 - 7件目)

チェックした項目で: 既読にする 未読にする 削除する

タイトル	作成者	掲載期間
<input type="checkbox"/> [6月15日] 創立30周年記念パーティーについて	濱畑 浄介	2018/05/09 00:00 ~ 2018/06/16 00:00
<input type="checkbox"/> [7月4日締め切り] 新コンテンツ発表イベント参加者募集	濱畑 浄介	2018/05/09 00:00 ~ 2018/07/05 00:00
<input type="checkbox"/> 資格取得手当強化月間	濱畑 浄介	2018/04/02 00:00 ~ 2018/06/31 00:00
<input type="checkbox"/> 新卒採用における規定改正	濱畑 浄介	2018/04/02 00:00 ~ 2018/12/31 00:00

▶ 新着情報・リンク

新着情報

各機能ごとに新着情報のリンクと件数が表示されます。

新着情報

- ワークフロー
- タイムカード
- スケジュール
- 月次処理
- アラート

ワークフローの申請結果があります

未読のワークフロー申請があります

リンク

システムで設定する共有リンク、個人で設定する個人リンクを設定できます。

リンク集

表示: 共有リンク 個人リンク

タイムレコーダー



オフィス設置型



Teletime eZ

Teletime Z

Teletime C

手動通信機能

打刻データの通信は、自動通信機能による場合のほか、緊急を要する場合については、手で打刻データをクロッションへ送信することができます。

機器を最新バージョンに

クロッションには、常に最新のアプリケーション（タイムレコーダー）を格納しています。このため簡単な設定操作でタイムレコーダーのアプリケーションを最新の状態に保つことができます。また、各拠点のタイムレコーダーのバージョンを一覧で確認する機能もサポート。管理業務の簡略化を実現します。

ニーズに応じて選べるラインアップ



コンタクトレスで読み取り OK

IC カードをかざすだけで出退勤情報を記録。本体に直接触れる必要がないので、水や油、汚れなどをともなう場所での利用もスムーズ。

テレタイム ZF-X ICカード
352,000 円 (税込)



幅広いカードを広範にカバー

IC / 磁気カード双方に対応するハイブリッドタイプ。将来的に ID カードの IC カード化を視野に入れた運用を検討されている場合にもおすすめ。

テレタイム ZFM-X ICカード 磁気カード
363,000 円 (税込)

クロッションと連動するテレタイム Z では次の各機能はご利用いただけません。

打刻漏れ通知 お弁当の注文 個人別勤務照会*1 日別勤務照会*1 指静脈認証

*1 別途「個人別打刻照会」「日別打刻照会」機能があります。



ちょうどいいサイズと機能のエントリーモデル

テレタイム Z ほどの機能はoirないというユーザーのためのエントリーモデル。

テレタイム eZ-X ICカード
206,800 円 (税込)



タイムレコーダーの常識にとらわれない筒型

コストパフォーマンスを重視し、必要な機能のみに磨きをかけた製品。

テレタイム C-X ICカード
151,800 円 (税込)

クロッション対応タイムレコーダー

テレタイム Z-X テレタイム eZ-X テレタイム C-X

必要なのはインターネット接続環境だけ。
オフィスに簡単設置できるタイムレコーダー製品。

- 専用回線の無い環境でもご検討いただけます!
- VPN ルーターや回線切替え装置は不要です!
- インフラコストの削減効果が期待できます!
- 無線 LAN にも対応! (テレタイム C は未対応)

3 分に 1 回データ送信

テレタイムからクロッションへのデータ送信は 3 分に 1 回行います。(クロノス Performance との自動通信は、最短 1 回 / 1 時間になります。)

※ 送信された打刻データは負荷状況に応じて順次処理するため、在席表示への反映に時間がかかることがあります。

タイムレコーダー機器について

- クロッション対応タイムレコーダー製品は、「クロノス Performance」と直接通信することはできません。(必ずクロッションを通しての通信となります)
- 機能については、[テレタイムカタログ](#)をご参照ください。(一部ご利用になれない機能がございしますのでご注意ください)

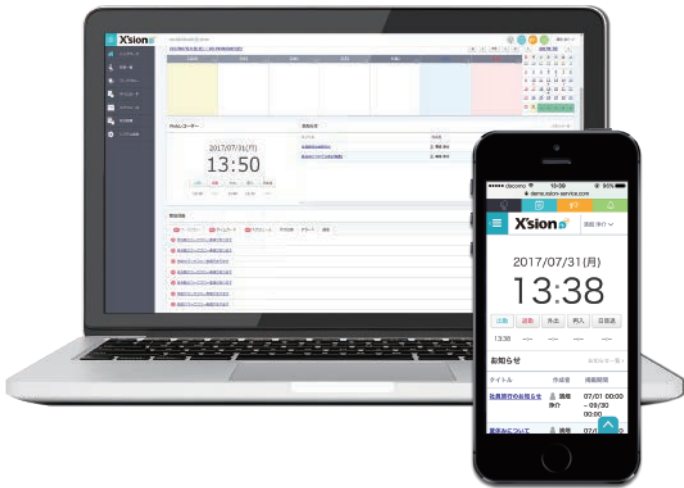
※テレタイムの各種機能は、就業管理システム「クロノス Performance」との連動により実行できます。※各種専用カードは当社推奨品以外、ご利用いただけません。※テレタイム C-X は、プロキシサーバーを経由してクロッションへアクセスすることはできません。

仮想タイムレコーダー

クロッシオン対応 タイムレコーダー

Web レコーダー Win レコーダー X

Webレコーダー



仮想タイムレコーダー「Webレコーダー」は、クロッシオンでご利用いただけるオプション機能。
本機能をご利用して、タイムレコーダーを使わずに出退勤情報を登録することができます。
Webレコーダーをご契約いただくことで、クロッシオンにログイン後、ブラウザ上で打刻することができるようになります。

打刻位置情報取得機能

打刻時に位置情報を登録することができます。
あるべき場所でなされた打刻が検証することができます。

※位置情報の精度はご利用の端末、またはWi-Fiルーターの性能に準拠いたします。クロノス社が位置情報の精度を保証するものではありません。（ご利用のネットワーク環境によっては500m以上の誤差を生じる場合もございます）

※打刻時の場所情報は、クロノス Performance の場所別管理にご利用いただくことはできません。クロッシオン上での打刻位置確認用のデータとなります。



Teletime Win Recorder X



クロッシオン対応の「テレタイム Winレコーダー X」は、PCをタイムレコーダーと見立てる、端末不要のタイムレコーダーです。
操作された出勤退勤時刻はリアルタイムに近い状態でクロッシオンに送信され、在席情報、タイムカード機能にスムーズに反映されます。
表示される時刻はサーバーの時刻なので、故意に変更できず、正確かつ公正さを確保。認証も4つの方法からお選びいただけます。

選べる4つの認証方法

本人確認方法は、下記の認証方法からお選びいただけます。

- 氏名を選択してパスワードで認証
- 「手のひら認証ユニット」を利用して認証
- 「非接触カードリーダー」を利用して認証
- 「指静脈認証ユニット」を利用して認証 ※最大200指



WinレコーダーX用手のひら認証ユニット
.....44,000円(税込)



WinレコーダーX用リーダーXe
.....11,000円(税込)



WinレコーダーX用指静脈認証ユニット
.....63,800円(税込)

スマートデバイス型



設定で選べる 2 デザイン

- 個人 / 社員のスマート端末をタイムレコーダーに!
- GPS の位置情報で出勤場所の正当性を証明!

対応 OS、対応端末 :

弊社 HP「製品別 OS 対応表」ページでご確認ください。

▶ <https://www.xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable.html#smartX>

打刻一覧機能

クロッシオンのタイムカードをログイン不要で確認。打刻漏れや打刻ミスを自分でチェックできます。

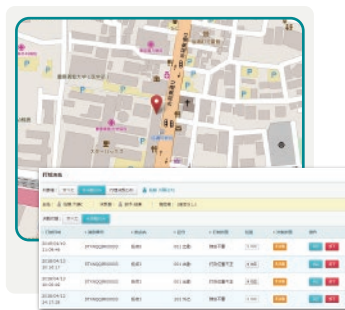
拠点位置登録機能

クロナスPerformanceで「拠点位置」情報を登録することで、スマートテレタイム X で打刻した「位置情報」と「拠点位置」を比較し、打刻の正当性を判断することができます。

打刻位置は、地図上に表示することができるので、上長は実際の打刻位置を確認しながら承認することができます。*1

また、本機能を使用することで、工事現場や派遣先などのタイムレコーダーを設置できないような場所でも「拠点位置」を中心に有効範囲を設定して、「仮想拠点」として扱うことができます。

*1 承認作業はクロッシオンでおこないます。



● 操作画面 (下) と地図表示

クロッシオン対応 タイムレコーダー

マルチスマートテレタイム X スマートテレタイム X



設定で選べる 2 デザイン

- iPad を高性能タイムレコーダーに!
- 通信インフラを整えられない場所にぴったり!

対応 OS、対応端末 :

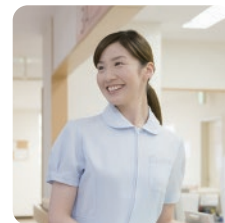
弊社 HP「製品別 OS 対応表」ページでご確認ください。

▶ <https://www.xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable.html#multiSmartX>

打刻一覧機能

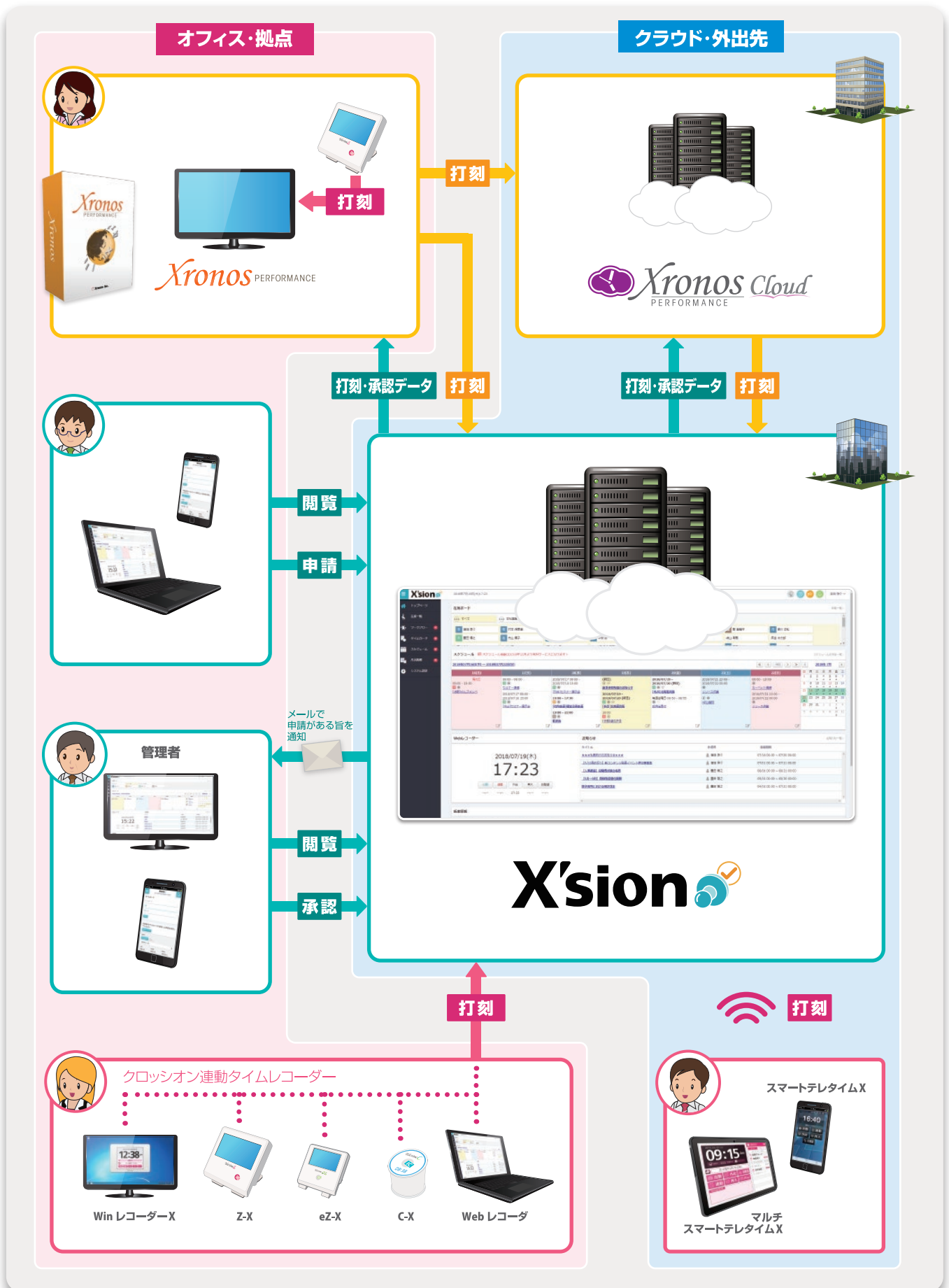
クロッシオンのタイムカードをログイン不要で確認。打刻漏れや打刻ミスを自分でチェックできます。

オフィス外での複数名の打刻に対応



1 台のタブレットで 100 名までの打刻に対応。テナント型店舗、介護・建設現場のように常設のタイムレコーダーの設置が難しい環境や通信環境が用意できない場所に最適です。

[スマートテレタイム X] ※位置情報はスマートデバイス本体からの取得となりますので精度は本体の性能に依存します。※移動直後の打刻の場合、位置情報の反映までに時間がかかり、実際の打刻位置より数百メートル程度ずれる可能性があります。※電波の届きにくい建物や地下では正確な位置情報が取得できない場合があります。※位置情報では高さの判断はできませんので、同一ビルの異なる階 (例: 1 階と 10 階) であっても同じ場所として認識されます。



サービスご利用料金（すべて税込）

品名	料金
クロッシオン基本サービス料(年額)	79,200円
クロッシオン連動タイムレコーダー接続料金/台(年額)	13,200円
テレタイムC-X 0円プラン(接続料金/台)(年額)	55,000円
申請承認サービス/10id(年額)	13,200円
申請承認サービス/500id(年額)	594,000円
グループウェアサービス/10id(年額)	26,400円
グループウェアサービス/500id(年額)	1,188,000円
テレタイムWebレコーダー連携サービス/10id(年額)	2,310円
テレタイムWebレコーダー連携サービス/500id(年額)	99,000円
テレタイムWinレコーダーX連携サービス/10id(年額)	4,620円
テレタイムWinレコーダーX連携サービス/500id(年額)	198,000円
スマートテレタイムX接続料金/10id(年額)	33,000円
スマートテレタイムX接続料金/500id(年額)	1,485,000円
添付ファイルデータ1GB容量追加(年額)*1	79,200円

*1 基本データ容量（初期容量）は1GBです。

サービス導入までのながれ



動作環境

クライアント PC 要求仕様

Webブラウザ	Google Chrome *1,*2 Microsoft Edge*3 Mozilla Firefox*4 Safari
モニター	解像度 1024 × 768 以上 ハイカラー以上を推奨

*1 Web ブラウザはすべて最新版を動作環境としています。

*2 Internet Explorer での動作は保証していません。

*3 Microsoft Edge は Chromium 版を動作環境としています。

*4 Firefox ESR 版はブラウザパフォーマンス改善が適用されず動作が遅くなる可能性があります。

製品の連動

連動可能なタイムレコーダー製品

- テレタイム ZF-X、テレタイム ZM-X、テレタイム ZFM-X
- テレタイム eZ-X ● テレタイムC-X

※テレタイム e の対応はございません。

テレタイムクラウドご利用のユーザー様へ

テレタイムクラウドタイムレコーダーをご利用のお客様については、クロッシオン対応連動タイムレコーダーへの改造を承ります。（クロノス社で一旦お預かりし、改造後にお戻しします。改造期間中は貸出機をご提供いたします。）

▶ **登録変更費用**(テレタイムクラウド→クロッシオン) **55,000円 / 1社**

▶ **改造費**(ソフトの入れ替え、初期設定) **11,000円 / 1台**

※標準型（非クラウド）タイムレコーダーについても X sion 対応タイムレコーダーに改造可能です。お問い合わせください。費用は改造費（11,000円/1台）のみ、登録変更費用はかかりません。

さらにコンパクトに就業管理をはじめたら

Tele time C 端末0円プラン

テレタイム C-X 端末0円プラン

商品	端末0円プラン	端末買取プラン
クロッシオン基本サービス料(年額)	79,200円	79,200円
テレタイムC-Xタイムレコーダー1台接続料金(年額)	55,000円	13,200円
テレタイムC-X端末	0円	151,800円

※0円プランは保証期間5年延長プラン付 ※0円プランは6年目以降は年額27,500円（保守含まず）



システムのバージョンアップがある場合、メンテナンス時間としてクロッシオンをご利用出来ない時間帯が発生することがあります。
メンテナンス時間については事前に画面上のお知らせに告知されます。

※表示されている価格は税込です。 ※Windows* および SQL Server* は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。 ※このカタログに登場するその他の製品、ソフトウェアは、すべて関係各社の商標・登録商標であることをここに明記し、カタログでの表記を省略させていただきます。 ※このカタログの記載内容は、2021年7月現在のものです。 ※機能等製品仕様は予告なく変更することがありますのであらかじめご了承ください。

Xronos Inc.
クロノス株式会社

〒101-0022 東京都千代田区神田練馬町 300 番地
住友不動産秋葉原駅前ビル 15 階

▶ 東京本社 03-3252-7771 ▶ 大阪営業所 06-6343-8150
▶ 札幌営業所 011-798-8789 ▶ 広島営業所 082-530-9741
▶ 仙台営業所 022-204-8982 ▶ 福岡営業所 092-434-5010
▶ 名古屋営業所 052-209-5350

E-mail info@xronos-inc.jp URL http://xronos-inc.jp/

お問い合わせ・ご用命は

開発