

## ◆給与（賞与）振込依頼書の手数料の変更方法

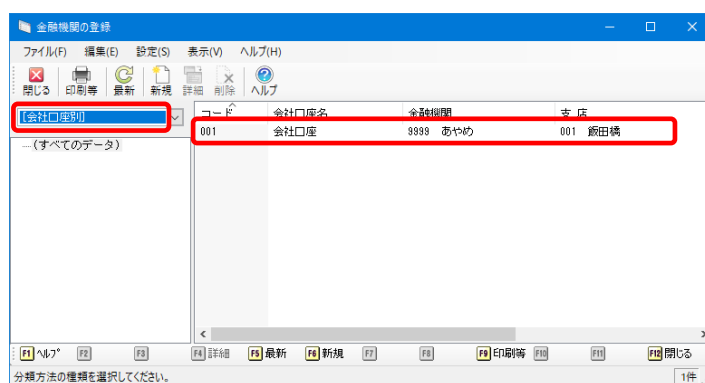
（画面例はすべて『PCA 給与 DX』を使用しています）

以下の操作を行うことによって、給与（賞与）振込依頼書の手数料を変更することができます。

なお、手数料は給与（賞与）振込依頼書には印字されますが、給与（賞与）振込データには影響しません。

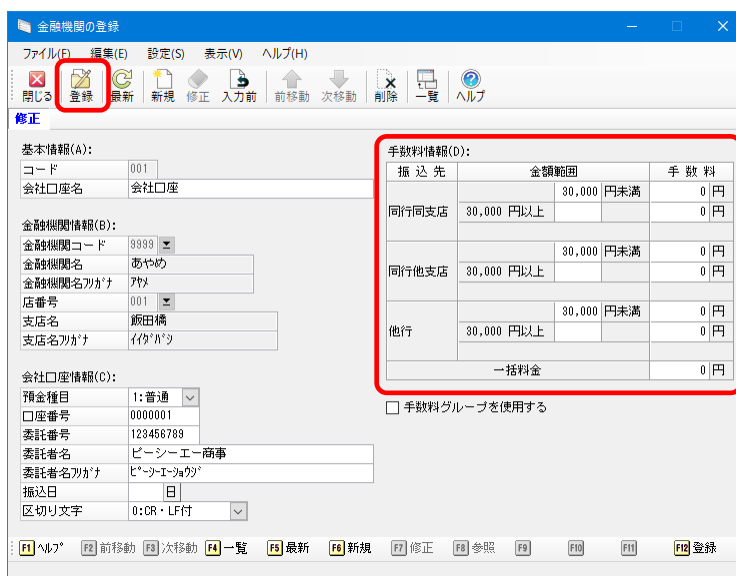
### 【操作手順】

- ① メニューの「前準備」－「金融機関の登録」を起動して〔会社口座別〕を選択し、振込手数料を設定したい会社口座をダブルクリックします。



- ② 〔手数料情報〕に手数料を入力し、〔登録〕ボタンをクリックします。

〔手数料情報〕の登録後「振込一覧表」を出力し直すことで、変更した手数料が反映されます。



以上で作業は終了です。