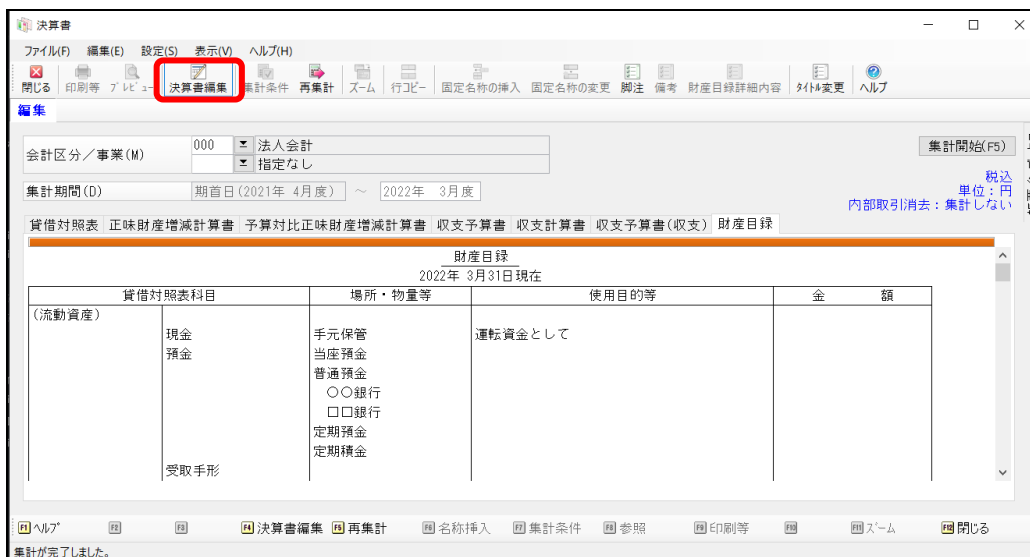


◆ 「決算書」の財産目録の [場所・物量等] や [使用目的等] の編集方法

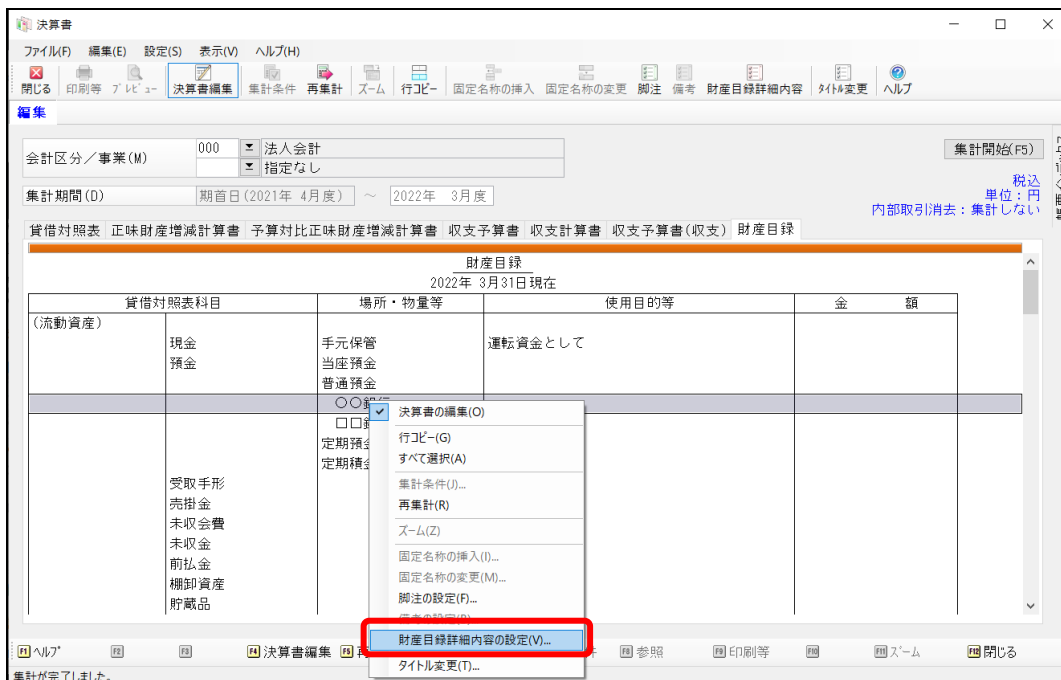
(画面例はすべて「PCA 公益法人会計シリーズ バージョンDX」を使用しています。)

【操作手順】

- ① 「決算処理」－「決算書」のメニューバーの [決算書編集] ([編集]－「決算書編集」) をクリックすると以下の画面になります。



- ② 編集したい科目を右クリックで選択し、[財産目録詳細内容の設定] をクリックします。



- ③ [財産目録詳細設定] 画面が開きますので、[場所・物量等] や [使用目的等] を入力し、[設定] をクリックしてください。

財産目録詳細内容の設定

会計区分/事業	000	法人会計
科目	131	普通預金
	001	〇〇銀行

財産目録詳細内容(1)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等
	〇〇銀行	

F6: 行挿入 Shift+F6: 行削除

初期化 設定(F5) キャンセル

全角10文字 (半角20文字) 以内で入力してください。 1 / 100