

◆期末更新方法（新規更新）

新年度のデータを入力したい場合は、「ファイル」－「期末更新処理（新規更新）」を行ってください。『PCA 社会福祉法人会計シリーズ バージョン DX』では、1年度ごとにデータ領域を作成します。新年度のデータを入力したい場合は、「期末更新処理」を行ったうえで、「ファイル」－「データ領域の選択」にて、作成された新年度を選択してください。

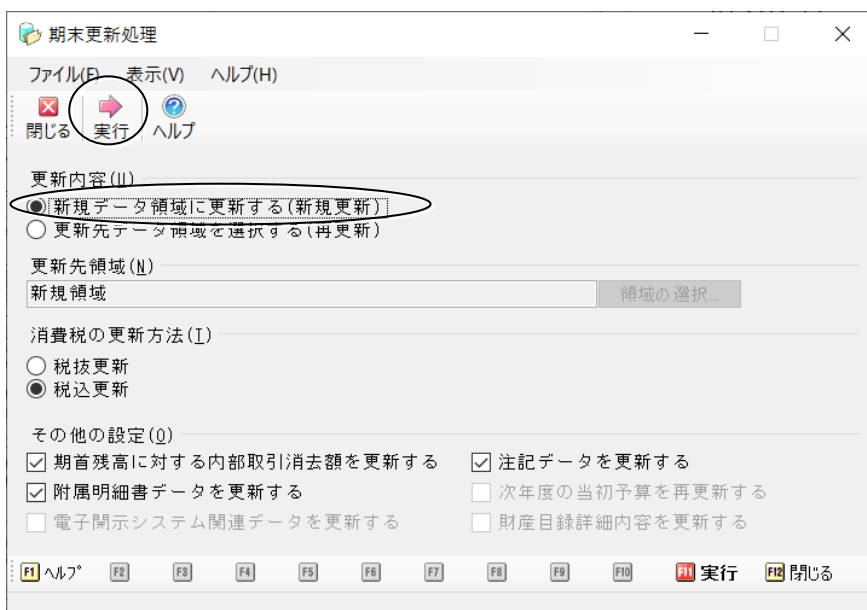
「期末更新処理（新規更新）」を実行すれば、勘定科目等のマスターを設定し直す必要はありません。この処理を行うことにより、前年度の「前準備」で設定した各種マスターの他に、残高も新年度領域の期首残高へ反映されます。

※ 前年度のマスター・残高を反映させたくない場合は、「ファイル」－「データ領域の作成」にて、新年度領域を作成してください。

● 新年度領域に反映される内容の詳細は、マニュアル（操作編Ⅰ）の「ファイル－期末更新処理－ご参考（内部処理）」をご覧ください。

【操作手順】

- ① 作業中のトラブルに備え、「ファイル」－「データ領域のバックアップ」を実行します。
- ② 「ファイル」－「期末更新処理」を起動します。
[新規データ領域に更新する（新規更新）] を選択してください。




- ③ [税抜更新] または [税込更新] を選択してください
 - ・ 税抜更新：新年度の期首残高に反映される金額は、税抜金額になります。
（「税抜経理」で処理している場合に選択してください）
 - ・ 税込更新：新年度の期首残高に反映される金額は、税込金額になります。
（「免税事業者等、税込経理」で処理している場合に選択してください）
- ④ [その他の設定] の項目は、必要に応じてチェックを選択し、[実行] ボタンをクリックします。

- 期首残高に対する内部取引消去額を更新する
- 注記データを更新する
- 附属明細書データを更新する

⑤ 以下のような画面が表示されましたら内容を確認し、よろしければ [OK] ボタンをクリック、中断する場合は [キャンセル] ボタンをクリックします。

期末更新処理	
更新内容	新規更新
更新元情報	P20V01C001SSC0001 0001 社会福祉法人 千代田会ピー・シーエー保育 第1期 会計期間 令和 3年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月31日
更新先情報	新規領域
上記の内容で更新します。よろしいですか？	
<input type="button" value="OK(F5)"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

[OK] ボタンを押して処理が開始され、以下のような画面が表示されましたら処理は完了です。

期末更新処理	
 期末更新処理が完了しました。	
更新先領域	P20V01C001SSC0004
法人コード	0001
法人名	社会福祉法人 千代田会ピー・シーエー保育
会計期間	令和 4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月31日
<input type="button" value="OK"/>	

【注 意】

期末更新処理が完了した段階では、データ領域は前年度が選択されています。新年度の入力を始める前には、「ファイル」－「データ領域の選択」にて、新年度を選択してください。

また、前年度と新年度の入力を並行して行うこともできますので、その場合も「ファイル」－「データの領域選択」にて、処理したい会計期間を選択してください。

データ領域の選択

法人(C): 検索(Q)

コード ^	法人名
0001	社会福祉法人 千代田会ビー・シーイー保育

処理期間(A):

会計期間 ^	決算期数	データベース	バージョン
2021/04/01～2022/03/31	第1期	P20V01C001SSC0001	1.7
2022/04/01～2023/03/31	第2期	P20V01C001SSC0003	1.7

< >

選択(F5) キャンセル