

消費税 10%対応版へアップデート後に行う納品書・請求書の操作手順

(画面例はすべて『PCA 商魂 X』を使用しています)

『PCA 商魂・商管 X』を消費税 10%対応版にアップデートした後に行う、納品書や請求書の設定について手順を説明します。

お使いの用紙に合わせて設定が必要です。普段ご利用中の帳票が「専用帳票」か「フリーフォーマット」かを確認の上、操作を行ってください。

- 1.納品書（専用帳票）の設定変更について…P1
- 2.請求書（専用帳票）の設定変更について…P4
- 3.納品書（フリーフォーマット）の設定変更について…P7
- 4.請求書（フリーフォーマット）の設定変更について…P16

(参考画面) 請求書の用紙が専用用紙かフリーフォーマットかの判断方法。

「請求書」画面の[請求書様式]欄を確認します。先頭にFがついていない帳票は専用帳票、Fがついているのがフリーフォーマットです。

請求書様式	単票品名版<13111,13112>	▼	専用帳票です。
請求書様式	F 単票品名版 罫線付き	▼	フリーフォーマットです。

【操作手順】

1. 納品書（専用帳票）の設定変更について

※従来の納品書での出力が終了し、新仕様での納品書発行が必要になってから行う作業の説明です。

※新仕様での納品書（売上傳票を請求書とする）発行が必要な場合に行う作業です。

「売上傳票入力」画面から納品書を発行する場合の手順を説明します。

「納品書の一括発行」メニューから納品書を発行する場合は、「納品書の一括発行」メニューの画面に同じ項目がございますので、同様に作業を行ってください。

- ① 「販売管理」－「売上」－「売上傳票入力」メニューを起動し、画面左上の[ファイル]－「納品書の発行方法」をクリックします。

- ② 「出力項目」欄の「税率」と「税率別内訳」のチェックを入れ、「消費税行」ボタンをクリックします。

納品書の発行方法

入力都度の発行(A)

納品書様式(E)
2連単票<1303,13051,1306> 5行印字
カラーモード 1:白黒

納品書社名(E)
納品書 1

出力項目(G)

<input checked="" type="checkbox"/> 担当	商品コード	自社コード
<input checked="" type="checkbox"/> 部門	明細の備考	標準価格
<input checked="" type="checkbox"/> 摘要		
<input checked="" type="checkbox"/> 商品コード		
<input checked="" type="checkbox"/> 入数/箱数		
<input checked="" type="checkbox"/> 明細の備考		
<input checked="" type="checkbox"/> 税込明細に「*」印		
<input checked="" type="checkbox"/> 敬称		
<input checked="" type="checkbox"/> 内消費税等(合計欄)		
<input checked="" type="checkbox"/> 税率		
<input checked="" type="checkbox"/> 税率別内訳		
<input type="checkbox"/> 事業者登録番号		

備考欄のコメント(H)
※明細金額：税抜きです。

その他の設定(L)
 直送先を宛先にする 印刷前に印刷指示を表示

消費税行(S)...

印刷設定(P)... 設定(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

- ③ 「消費税計の出力方法」は「合計」を選択し、「項目タイトル」に「消費税等##.##%」と入力されている場合は、「##.##%」を削除して「消費税等」と変更し、「設定」ボタンをクリックします。

消費税の設定

消費税計の出力方法(Q)
 合計 税率別

項目タイトル(D) 消費税等##.##%

① 伝票に複数の税率が混在するときに有効な設定です。どちらかを選択して項目タイトルを入力します。税率別に出力する場合、タイトル文字に「#」を入れることで税率を代入できます。

設定(F5) キャンセル ヘルプ(F1)



消費税の設定

消費税計の出力方法(Q)
 合計 税率別

項目タイトル(D) 消費税等

① 伝票に複数の税率が混在するときに有効な設定です。どちらかを選択して項目タイトルを入力します。税率別に出力する場合、タイトル文字に「#」を入れることで税率を代入できます。

設定(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

全角18文字(半角36文字)以内で入力してください。

④ 納品書の印刷テストを行い、印字内容の確認を行います。

お客様コードNo 0005
060-0005

北海道札幌市中央区北5条西9丁目20-10

株式会社 ABC 御中

TEL011-215-1320 FAX011-215-1321

納品書(控)

No. 5519

2019年 10月 1日

株式会社PCA商事
〒102-8171
東京都千代田区富士見1-2-21 PCAビル
TEL:03-1111-1111
FAX:03-2222-2222
(010) 担当: 畠山 潤

下記の通り納品致しましたのでご査収ください。

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考												
(0100) 野菜ジュース	10		100	1,000	100												
(0101) 栄養ドリンク	10		100	1,000	100												
(0100) 野菜ジュース 9月売上返品分	-2		100	-200	100												
				消費税等	164												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>税率</th> <th>課税対象額</th> <th>消費税等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.0</td> <td>¥1,000</td> <td>¥100</td> </tr> <tr> <td>8.0※</td> <td>¥1,000</td> <td>¥80</td> </tr> <tr> <td>8.0</td> <td>¥-200</td> <td>¥-16</td> </tr> </tbody> </table>						税率	課税対象額	消費税等	10.0	¥1,000	¥100	8.0※	¥1,000	¥80	8.0	¥-200	¥-16
税率	課税対象額	消費税等															
10.0	¥1,000	¥100															
8.0※	¥1,000	¥80															
8.0	¥-200	¥-16															
※明細金額：税抜きです。																	
				合 計	¥1,964												

【参 考】

納品書に消費税が記載されるためには、得意先の [消費税通知] 設定が [納品書毎] または [明細単位] になっている必要があります。

また、得意先の [消費税通知] 設定が [請求書一括] なのにも関わらず消費税が記載される場合は、得意先の登録の [請求締日] が初期値 [00] のまま設定されていないか、伝区が [0: 掛売] 以外になっていることが考えられます。

2.請求書（専用帳票）の設定変更について

※従来の請求書での出力が終了し、新仕様での請求書発行が必要になってから行う作業の説明です。

- ① 「販売管理」－「請求」－「請求書」メニューを起動します。
- ② [出力項目等] のボタンをクリックして開き、[出力項目] の [税率] と [税率別内訳 (合計欄)] のチェックを入れ、必要に応じて [任意印字内容] を編集して [設定] ボタンをクリックします。

- ③ 請求書画面の「合計行」ボタンをクリックして開き、「項目タイトル」にある「##.##%」を削除し、全ての合計行設定を「合計」に変更して「設定」ボタンをクリックします。

合計の設定

消費税通知が「請求書一括」の合計行

外税売上合計(A)
 合計 税率別
 項目タイトル(B) 【税別御買上計##.##%】

外税消費税計(C)
 合計 税率別
 項目タイトル(D) 消費税等##.##%

内税売上合計(E)
 合計 税率別
 項目タイトル(E) 【税込御買上計##.##%】

内税消費税計(G)
 合計 税率別
 項目タイトル(H) (内消費税等##.##%)

非課税売上合計
 項目タイトル(I) 【非課税御買上計】

総合計
 項目タイトル(J) 【合計】

消費税通知が「納品書毎」の合計行

伝票外税消費税合計(K)
 合計 税率別
 項目タイトル(L) 消費税等##.##%

総合計
 項目タイトル(M) 【合計】

消費税計(Q)
 合計 税率別
 項目タイトル(P) (内消費税等##.##%)

共通の合計行

納入先計
 項目タイトル(Q) 【小計】

① 合計項目を税率別に出力することができます。また、項目タイトルを変更できます。税率別に出力する場合、タイトル文字に「#」を入れることで税率を代入できます。

設定(F5) キャンセル ヘルプ(F1)



合計の設定

消費税通知が「請求書一括」の合計行

外税売上合計(A)
 合計 税率別
 項目タイトル(B) 【税別御買上計】

外税消費税計(C)
 合計 税率別
 項目タイトル(D) 消費税等

内税売上合計(E)
 合計 税率別
 項目タイトル(E) 【税込御買上計】

内税消費税計(G)
 合計 税率別
 項目タイトル(H) (内消費税等)

非課税売上合計
 項目タイトル(I) 【非課税御買上計】

総合計
 項目タイトル(J) 【合計】

消費税通知が「納品書毎」の合計行

伝票外税消費税合計(K)
 合計 税率別
 項目タイトル(L) 消費税等

総合計
 項目タイトル(M) 【合計】

消費税計(Q)
 合計 税率別
 項目タイトル(P) (内消費税等)

共通の合計行

納入先計
 項目タイトル(Q) 【小計】

① 合計項目を税率別に出力することができます。また、項目タイトルを変更できます。税率別に出力する場合、タイトル文字に「#」を入れることで税率を代入できます。

設定(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

④ 請求書の印刷テストを行い、印字内容の確認を行います。

請 求 書

お客様コードNo. 0001
812-0011

福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目-12-23
福岡センタービル10F

五越株式会社
佐藤 勇作 様

TEL:092-999-9999

株式会社PCA商事
〒102-8171
東京都千代田区富士見1-2-21
PCAビル
TEL:03-1111-1111
FAX:03-2222-2222

【振込先】
みずべ銀行 東京〇〇支店 (普) 5555555

2019年 10月 20日 締切分 (20) No. 1-1

品名版、伝票版の任意印字内容

※は軽減税率対象です。 明細：税別金額

前回御請求額	御入金額	繰越金額	御買上額	今回御請求額
0	0	0	3,260	¥3,260

伝票日付	伝票No.	品名	税率	数量	単位	単価	金額
19/ 9/25	5514	野菜ジュース	8.0%			100	1,000
19/10/15	5515	栄養ドリンク	10.0%			100	1,000
19/10/20	5516	果物ジュース	8.0%※			100	1,000
合計行							
【税別御買上計】							3,000
消費税等							260
【合計】							3,260

税率	課税対象額	消費税等
10.0	¥1,000	¥100
8.0※	¥1,000	¥80
8.0	¥1,000	¥80

税率別内訳 (合計欄)

【参 考】

合計請求書の場合、用紙の印字枠の都合上 [税率別内訳] は 2 行印字までとなります。

※税率が 3 つ以上になると従来の合計金額のみが印字されます。

(合計請求書 印刷例)

合 計 請 求 書

お客様コードNo. 0001
812-0011

福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目-12-23
福岡センタービル10F

五越株式会社
佐藤 勇作 様

TEL:092-999-9999

株式会社PCA商事
〒102-8171
東京都千代田区富士見1-2-21
PCAビル
TEL:03-1111-1111
FAX:03-2222-2222

【振込先】
みずべ銀行 東京〇〇支店 (普) 5555555

2019年 10月 31日 締切分 (20) No. 1

前回御請求額	御入金額	繰越金額	御買上額	伝票	今回御請求額
1,080	0	1,080	2,180	2	¥3,260

備考 ※は軽減税率対象です。

(10.0% 課税対象額	¥1,000	消費税等	¥100)
(8.0%※課税対象額	¥1,000	消費税等	¥80)

3. 納品書（フリーフォーマット）の設定変更について

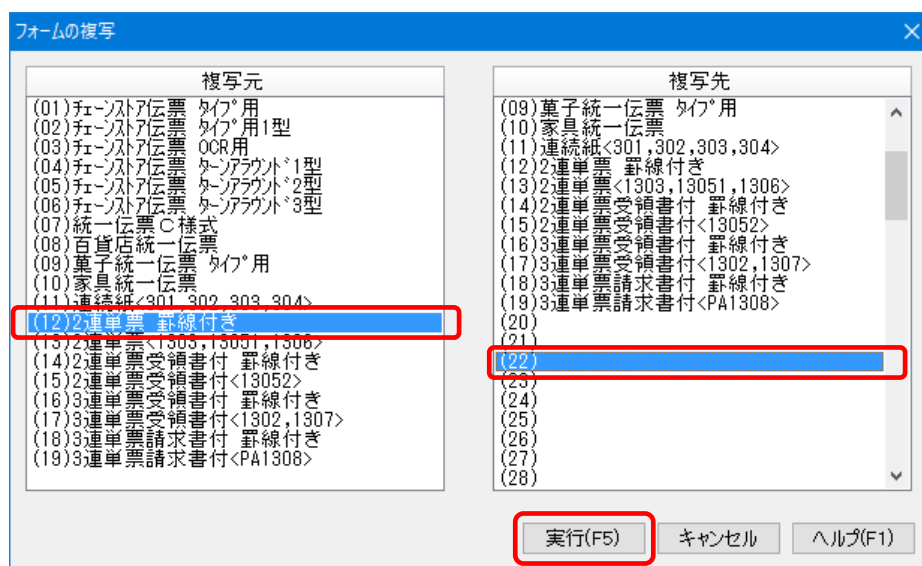
※フリーフォーマットはシステム B 以上でご利用いただける機能です。

※新仕様での納品書（売上傳票を請求書とする）発行が必要な場合に行う作業です。

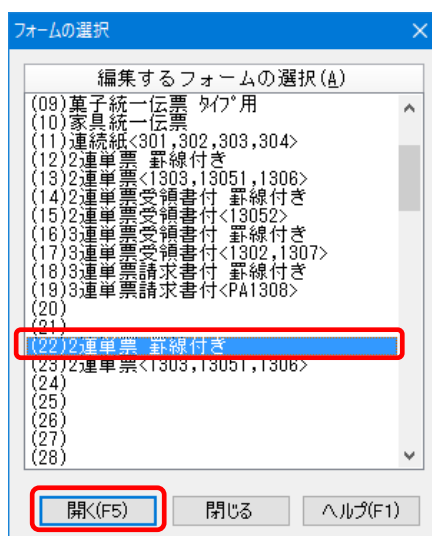
※従来の納品書を残しつつ、新仕様の準備をする場合の手順を説明します。

- ① 「随時」－「フリーフォーマット」－「納品書のフリーフォーマット」を起動します。
- ② [ファイル]－[フォームの複写]を選択します。
- ③ [複写元] 枠で普段使用しているフォームを選択し、[複写先] 枠で空欄の番号を選択し、[実行] ボタンをクリックします。

※普段使用中のフォームが複数ある場合は、同じ作業をフォームの数だけ行ってください。



- ④ [ファイル]－「フォームの選択」で複写したフォームを選択して開きます。



- ⑤ [ファイル] — [フォームの設定] を開き、[用紙の名称] を新しい仕様の様式だとわかるように変更します。

フォームの設定

用紙の設定

用紙の名称(A)	2連単票 罫線付き 10%仕様
用紙の種類(B)	単票用紙
設計の単位(C)	ミリ
1ページの縦サイズ(D)	ユーザー定義 297.0 mm

明細部の設定

明細部縦サイズ(E)	62.5 mm
明細数(F)	10 行
1明細の行数(I)	2 行
明細開始位置(J)	64.0 mmから

印字位置の調整(K):

調整値の単位	ミリ
横	-2.0 mm
縦	-6.0 mm

※設計終了後に、テストプリントして調整します。

使用するプリンタ

Microsoft XPS Document Writer 印刷設定(F11)...

その他設定

多面式(F7)... 背景(F8)...

設定(F5) 閉じる ヘルプ(F1)

【参 考】

⑥以降の作業は、該当する項目を変更し、必要な項目を設置する作業になります。

新項目を設置するスペースがない等の場合は、印字項目の移動や枠の作成しなおしが必要になることがあります。

フリーフォーマットはお客様が独自にレイアウト作成を行うメニューですので、以下の手順では最低限必要な項目についての説明のみ行っています。

項目の配置変更等、消費税の項目に直接必要ないレイアウト変更については説明していませんので、ご自身での調整をお願いします。

- ⑥ 税率別内訳を「ヘッダー部（明細以外の場所）」「明細部」いずれかに配置します。
印刷例を見て、希望される方の手順に進んでください。

(ヘッダー部配置例) …⑦に進みます。

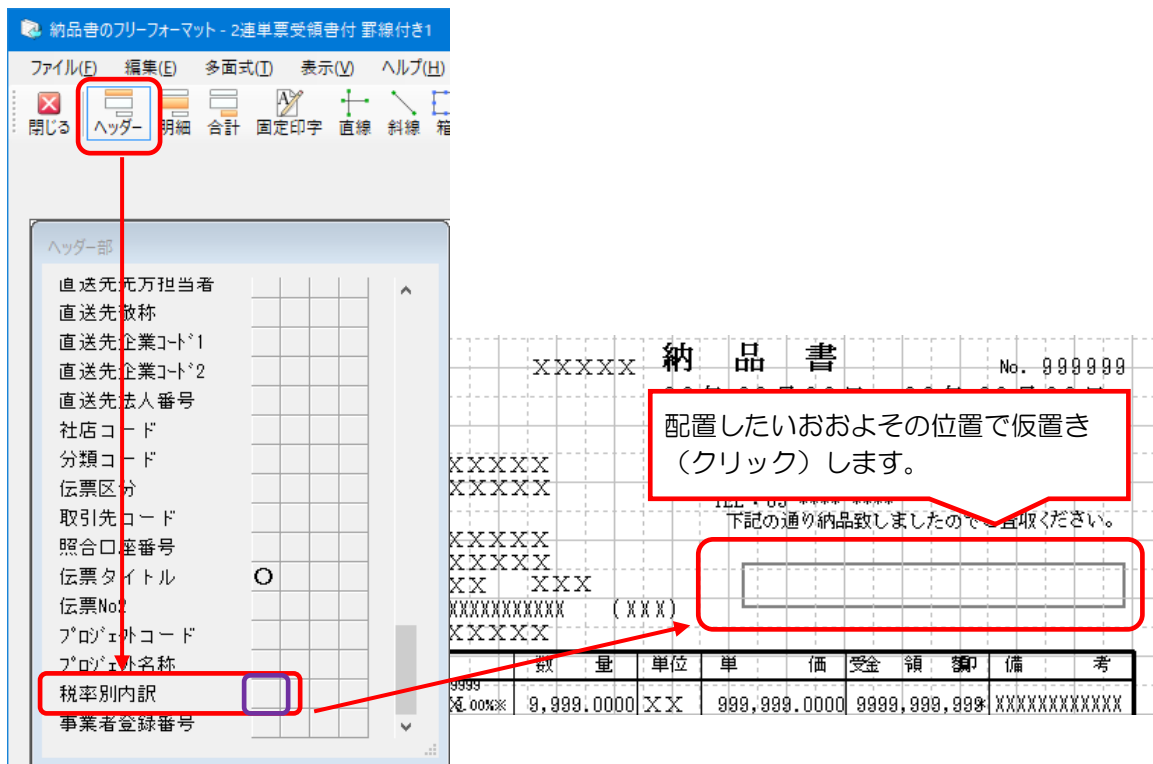
お客様コードNo. 0005		納品書		No. 5519																																									
060-0005		19年10月1日																																											
北海道札幌市中央区北5条西9丁目20-10		PCA株式会社		東京都千代田区富士見1-2-21																																									
株式会社 ABC 御中		TEL: 03-****-****		下記の通り納品致しましたのでご確認ください。																																									
TEL:011-215-1320		FAX:011-215-1321 (010)		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>税率</th> <th>課税対象額</th> <th>消費税等</th> </tr> <tr> <td>10.0</td> <td>¥1,000</td> <td>¥100</td> </tr> <tr> <td>8.0※</td> <td>¥1,000</td> <td>¥80</td> </tr> </table>		税率	課税対象額	消費税等	10.0	¥1,000	¥100	8.0※	¥1,000	¥80																															
税率	課税対象額	消費税等																																											
10.0	¥1,000	¥100																																											
8.0※	¥1,000	¥80																																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>品番・品名</th> <th>数量</th> <th>単位</th> <th>単価</th> <th>金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(0100) 野菜ジュース</td> <td>8.0%※</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(0101) 栄養ドリンク</td> <td>10.0%</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>¥2,180</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考	(0100) 野菜ジュース	8.0%※	10	100	1,000		(0101) 栄養ドリンク	10.0%	10	100	1,000																				合計				¥2,180		<p>※明細金額：税抜きです。</p> <p>担当： 島山 潤</p> <p>摘要：</p>	
品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考																																								
(0100) 野菜ジュース	8.0%※	10	100	1,000																																									
(0101) 栄養ドリンク	10.0%	10	100	1,000																																									
合計				¥2,180																																									

(明細部配置例) …⑩に進みます。

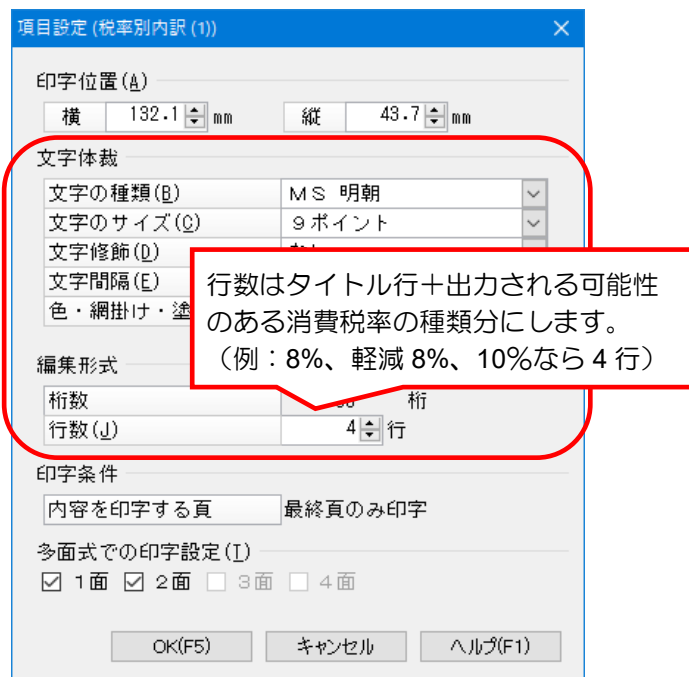
お客様コードNo. 0005		納品書(控)		No. 5519																																									
060-0005		19年10月1日																																											
北海道札幌市中央区北5条西9丁目20-10		PCA株式会社		東京都千代田区富士見1-2-21																																									
株式会社 ABC 御中		TEL: 03-****-****																																											
TEL:011-215-1320		FAX:011-215-1321 (010)		担当： 島山 潤																																									
				下記の通り納品致しましたのでご確認ください。																																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>品番・品名</th> <th>数量</th> <th>単位</th> <th>単価</th> <th>金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(0100) 野菜ジュース</td> <td>8.0%※</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(0101) 栄養ドリンク</td> <td>10.0%</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>課税対象額</td> <td>消費税等</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.0</td> <td>¥1,000</td> <td>¥100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.0※</td> <td>¥1,000</td> <td>¥80</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>¥2,180</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考	(0100) 野菜ジュース	8.0%※	10	100	1,000		(0101) 栄養ドリンク	10.0%	10	100	1,000		税率	課税対象額	消費税等				10.0	¥1,000	¥100				8.0※	¥1,000	¥80				合計				¥2,180		<p>※明細金額：税抜きです。</p> <p>担当： 島山 潤</p> <p>摘要：</p>	
品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考																																								
(0100) 野菜ジュース	8.0%※	10	100	1,000																																									
(0101) 栄養ドリンク	10.0%	10	100	1,000																																									
税率	課税対象額	消費税等																																											
10.0	¥1,000	¥100																																											
8.0※	¥1,000	¥80																																											
合計				¥2,180																																									

【ヘッダー部配置の場合】

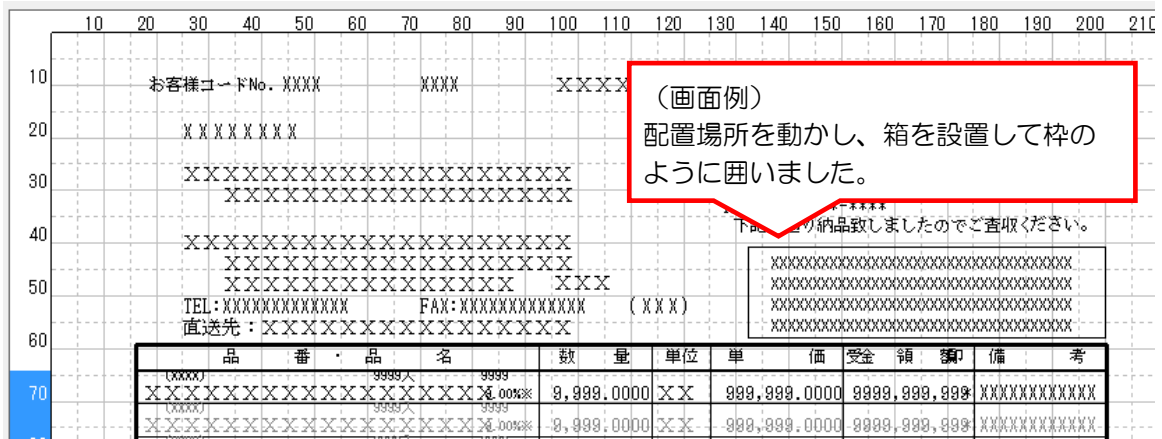
- ⑦ 項目を配置するスペースを作成した上で [ヘッダー] ボタンをクリックし、[税率別内訳] の欄を選択して、マウスについてくる枠をおおよその配置位置でクリックして仮配置します。



- ⑧ 配置した [税率] をダブルクリック、または [項目設定] ボタンをクリックし、文字サイズ、印字条件等を設定します。

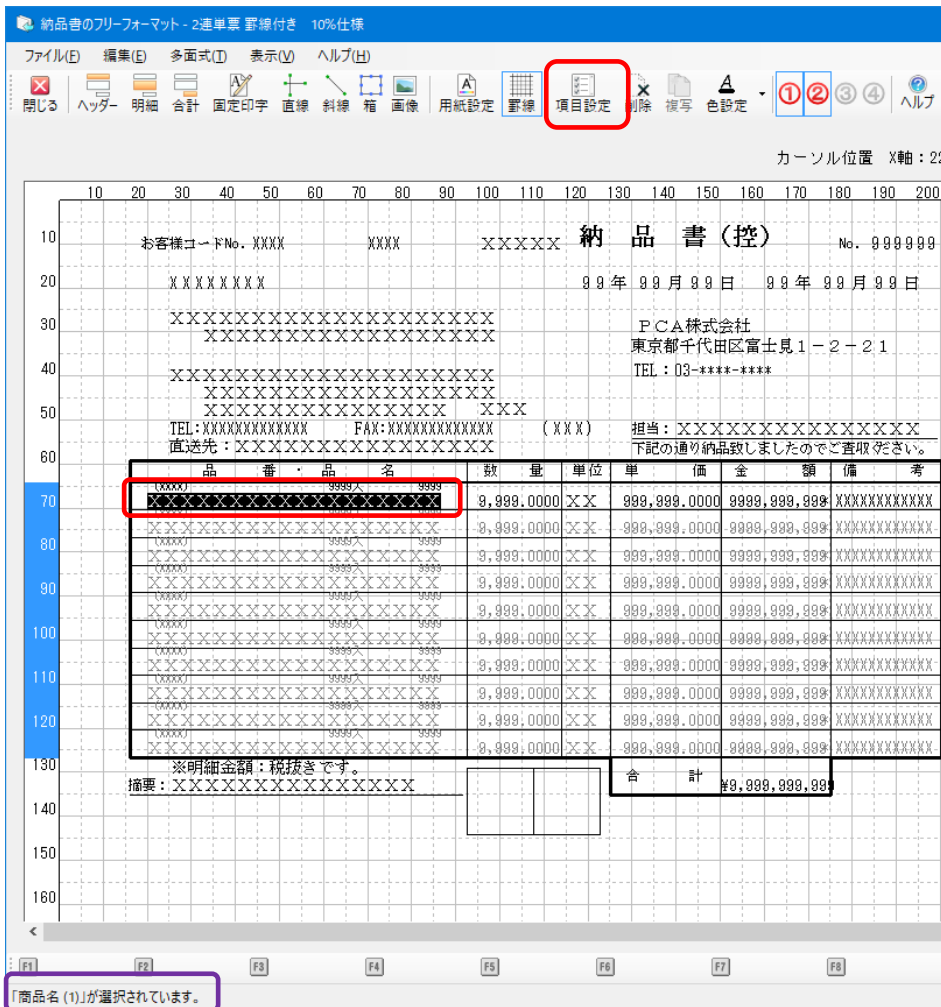


⑨ 配置位置を調整し、周囲の項目位置等も整えます。



【明細部配置の場合】

⑩ 配置されている「商品名」を選択し、[項目設定] ボタンまたはダブルクリックで [項目設定] メニューを開きます。



- ⑪ [税率別内訳の印字] を [する] に変更し、[OK] ボタンをクリックします。

項目設定 (商品名 (1))

印字位置 (A)

横 20.0 mm 縦 66.5 mm

文字体裁

文字の種類 (B)	MS 明朝
文字のサイズ (C)	11ポイント
文字修飾 (D)	なし
文字間隔 (E)	0.0 mm
色・網掛け・塗り潰し	色の設定(F8)...

編集形式

桁数 (I) 36 桁

印字条件

2段に分けて印字 (Q)	しない
上段に印字する桁数 (P)	18 桁
文字数による優先 (Q)	上段に印字する
印字する商品名 (R)	商品名
税率別内訳の印字 (S)	する

多面式での印字設定 (I)

1面 2面 3面 4面

多面式での税率別内訳の印字設定 (U)

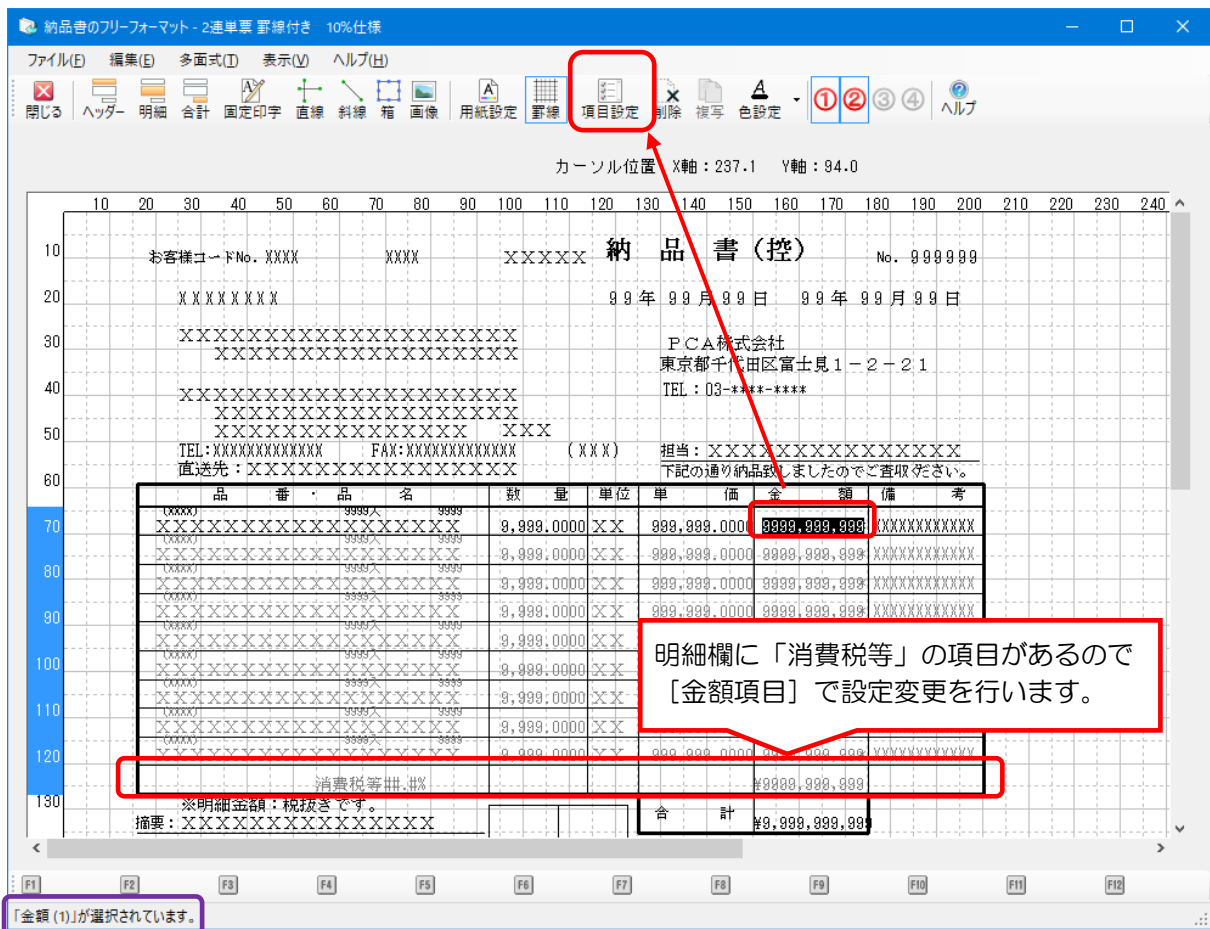
1面 2面 3面 4面

OK(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

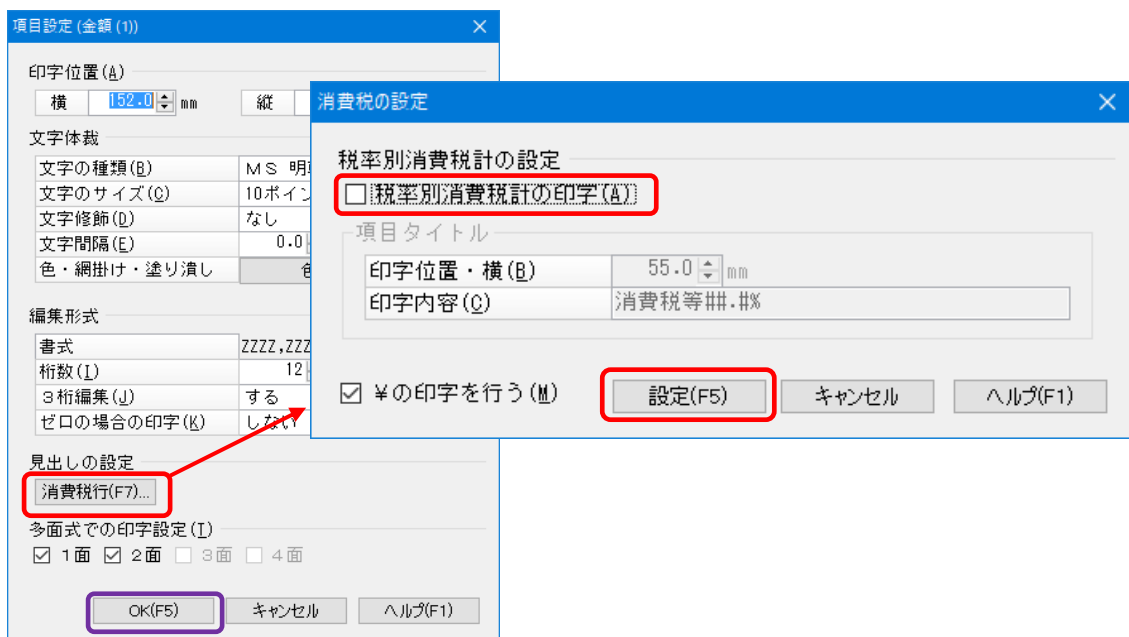
税率別内訳に関する操作は以上です。

引き続き他項目の設定を行いますので次ページへ進みます。

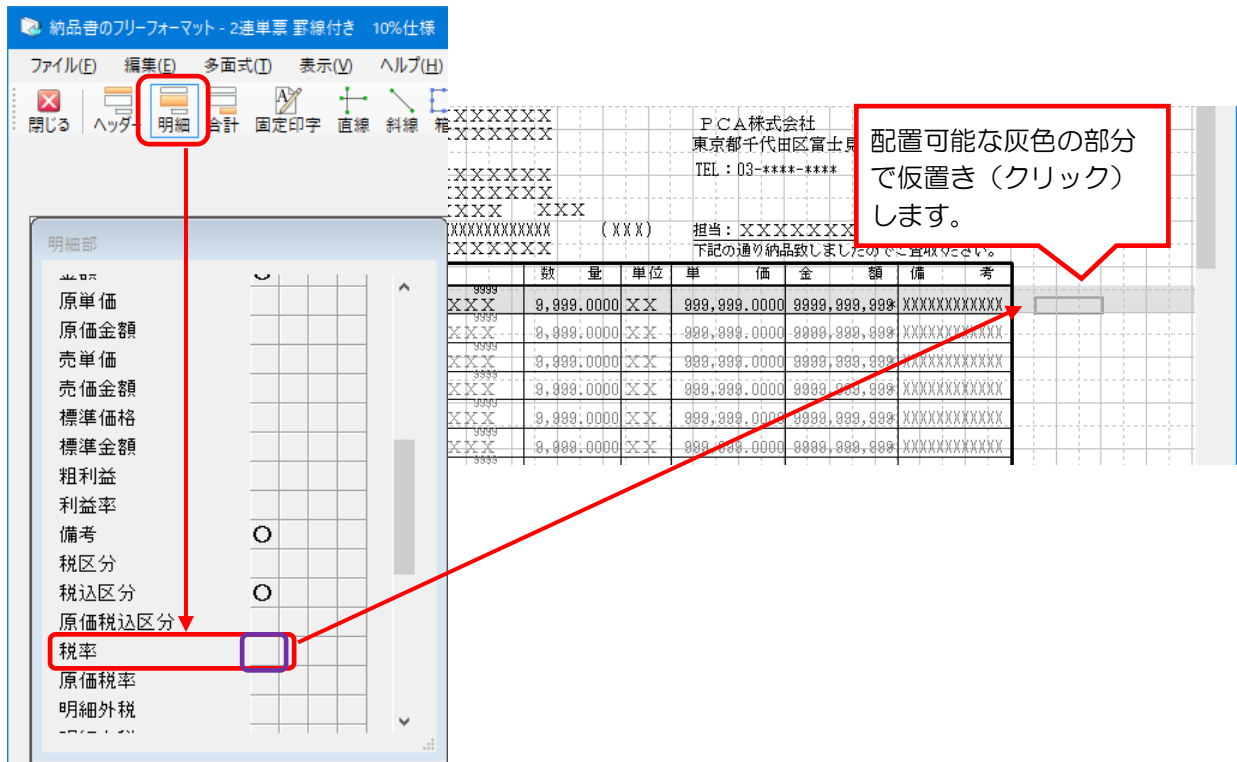
- ⑫ フォームの明細欄に「消費税行」を設定している場合、「金額」の項目設定を開きます。



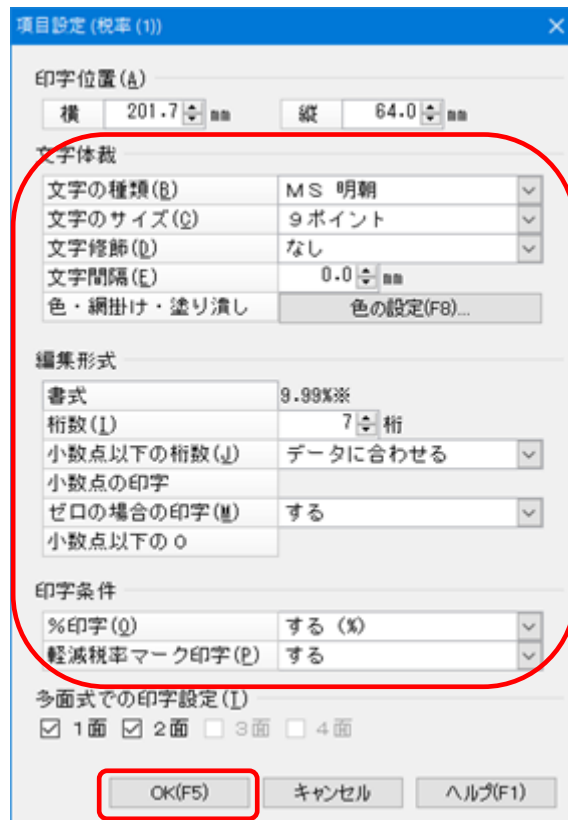
- ⑬ 「消費税行」のボタンをクリックし、「税率別消費税計の印字」のチェックを外して「設定」ボタンをクリックし、項目設定の画面も「OK」ボタンで閉じます。



- ⑭ [明細] ボタンをクリックし、明細部に配置する [税率] をクリックし、仮配置します。
 ※既に配置済みの「○」マークがついている場合、この設定作業は不要です。



- ⑮ 配置した [税率] をダブルクリック、または [項目設定] ボタンをクリックし、文字サイズ、印字条件等を設定します。（軽減税率を使用する場合は [軽減税率マーク印字] を [する] にします。）



- ⑩ 明細欄のどこかに、税率表示ができるスペースを作り、仮配置した税率を移動します。

品番	品名	数量	単位	単価	金額	備考
(XXXX)	9999入	9.00%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
(XXXX)	9999入	9.00%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
(XXXX)	9999入	9.00%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
(XXXX)	9999入	9.00%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
(XXXX)	9999入	9.00%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
(XXXX)	9999入	9.00%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
(XXXX)	9999入	9.00%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
※明細金額：税抜きです。					合計	¥9,999,999,999
摘要：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

(画面例)
商品名の配置を左にずらし、空いた右側に税率を配置。
さらに税率の文字サイズを9から8に変更しました。

- ⑪ 必要に応じて、「※は軽減税率対象です。」といった言葉を〔固定印字〕を使って配置します。

(XXXX)	9999入	9.05%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
※明細金額：税抜きです。					合計	¥9,999,999,999
固定印字内容22						
摘要：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

↓

(XXXX)	9999入	9.05%	9,999.0000	XX	999,999.0000	9999,999,999 XXXXXXXXXXXXX
※は軽減税率対象です。					計	¥9,999,999,999
明細金額は税抜きです。						
摘要：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

固定印字の内容を編集し、配置位置も修正しました。

- ⑫ 必要な項目の配置と調整が完了したら画面右下の〔登録〕ボタンをクリックします。

(登録メッセージ等はありません)

- ⑬ 納品書の印刷テストを行い、印字内容の確認を行います。

【参考】

売上傳票からテストを行う場合、「売上傳票入力」画面にて〔ファイル〕—〔納品書の発行方法〕を選択し、納品書様式を新しく作成した用紙に変更してください。(テスト後は元に戻してください)
フリーフォーマットの編集は、フォーム1つずつで行う必要があります。編集が必要なフォームが多数ある場合は1つずつ編集を行ってください。

納品書に消費税が記載されるためには、得意先の〔消費税通知〕設定が〔納品書毎〕または〔明細単位〕になっている必要があります。

また、得意先の〔消費税通知〕設定が〔請求書一括〕なのにも関わらず消費税が記載される場合は、得意先の登録の〔請求締日〕が初期値〔00〕のまま設定されていないか、伝区が〔0：掛売〕以外になっていることが考えられます。

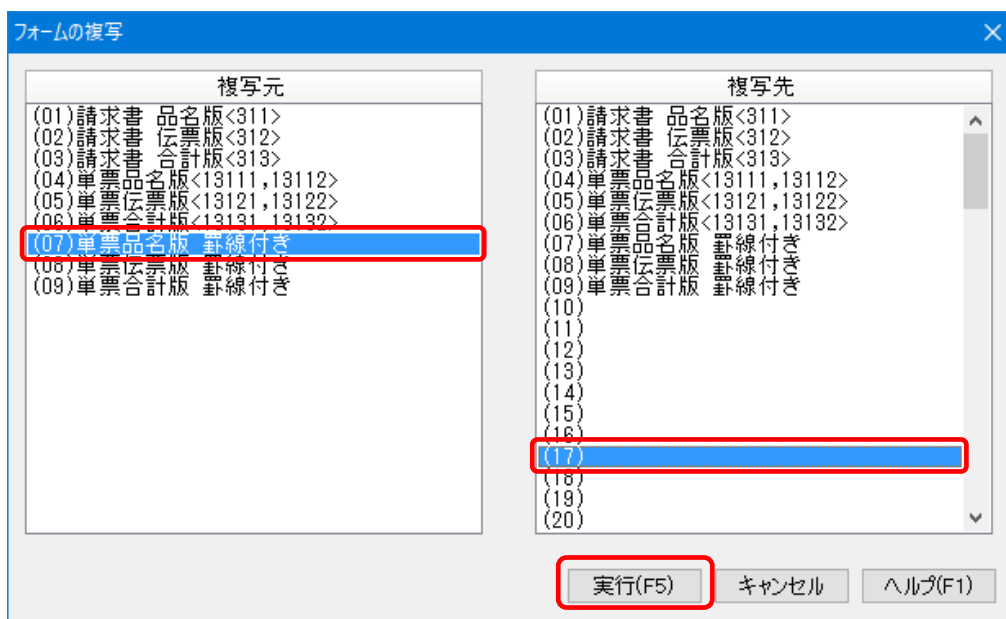
4. 請求書（フリーフォーマット）の設定変更について

※フリーフォーマットはシステム B 以上でご利用いただける機能です。

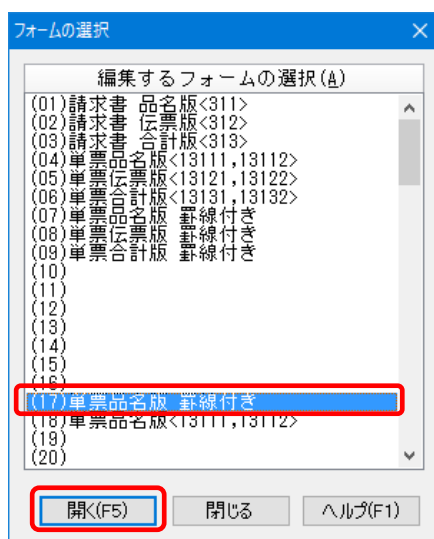
※従来の請求書を残しつつ、新仕様の準備をする場合の手順を説明します。

- ① 「随時」－「フリーフォーマット」－「請求書のフリーフォーマット」を起動します。
- ② [ファイル]－[フォームの複写]を選択します。
- ③ [複写元] 枠で普段使用しているフォームを選択し、[複写先] 枠で空欄の番号を選択し、[実行] ボタンをクリックします。

※普段使用中のフォームが複数ある場合は、同じ作業をフォームの数だけ行ってください。



- ④ [ファイル]－「フォームの選択」で複写したフォームを選択して開きます。



- ⑤ [ファイル] - [フォームの設定] を開き、[用紙の名称] を新しい仕様の様式だとわかるように変更します。

フォームの設定

用紙の設定

用紙の名称(A)	単票品名版 罫線付 10%仕様	様式
用紙の種類(B)	単票用紙	<input checked="" type="radio"/> 品名版(E)
設計の単位(C)	ミリ	<input type="radio"/> 伝票版(G)
1頁の縦サイズ(D)	ユーザー定義	<input type="radio"/> 合計版(H)

297.0 mm

明細部の設定

明細部縦サイズ(I)	198.0 mm	明細分類
明細数(J)	40 行	<input checked="" type="radio"/> 納入先別・日付順(L)
明細開始位置(K)	82.1 mmから	<input type="checkbox"/> 納入先毎の改頁(M)
売上データ1明細の行数(R)	1 行	<input type="radio"/> 全日付順(N)

印字位置の調整(Q)

調整値の単位: ミリ

横: 0.0 mm 縦: 0.0 mm

※設計終了後に、テストプリントして調整します。

使用するプリンタ

Microsoft XPS Document Writer 印刷設定(F11)...

その他設定

多面式(F7)... 背景(F8)...

設定(F5) 閉じる ヘルプ(F1)

【参 考】

⑥以降の作業は、該当する項目を変更し、必要な項目を設置する作業になります。

新項目を設置するスペースがない等の場合は、印字項目の移動や枠の作成しなおしが必要になることがあります。

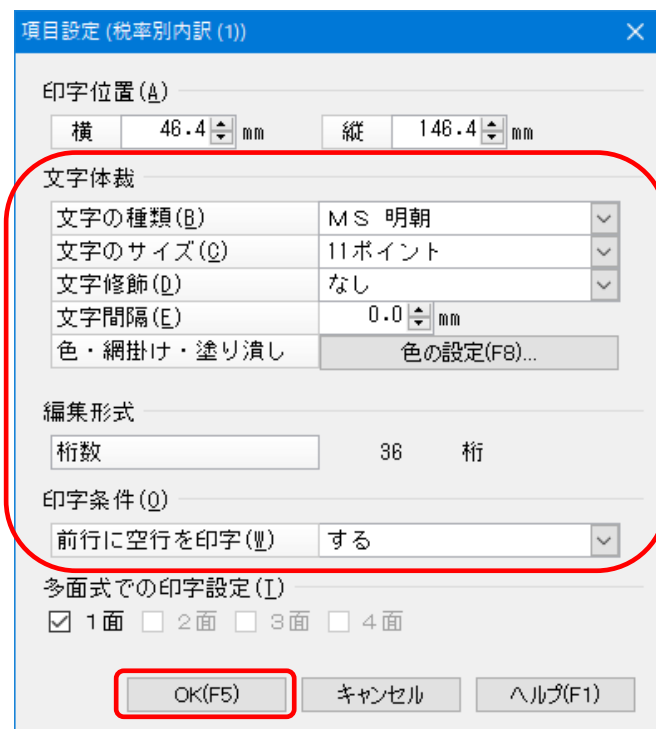
フリーフォーマットはお客様が独自にレイアウト作成を行うメニューですので、以下の手順では最低限必要な項目についての説明のみ行っています。

項目の配置変更等、消費税の項目に直接必要ないレイアウト変更については説明していませんので、ご自身での調整をお願いします。

- ⑥ 項目を配置するスペースを作成した上で [明細] ボタンをクリックし、[税率別内訳] の欄を選択して、マウスについてくる枠をおおよその配置位置でクリックして仮配置します。



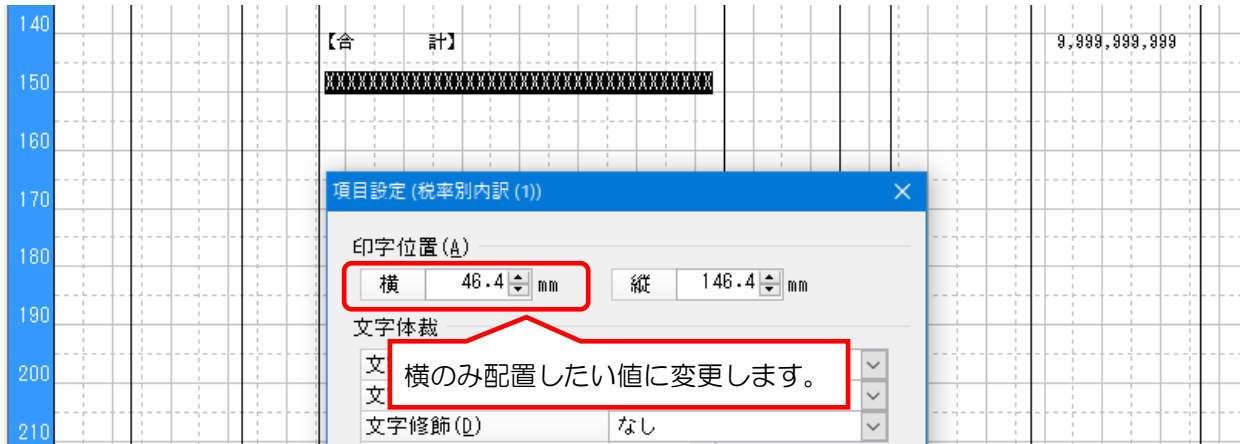
- ⑦ 配置した [税率別内訳] をダブルクリック、または [項目設定] ボタンをクリックし、文字サイズ、音字条件等を設定します。



⑧ 配置位置を調整します。

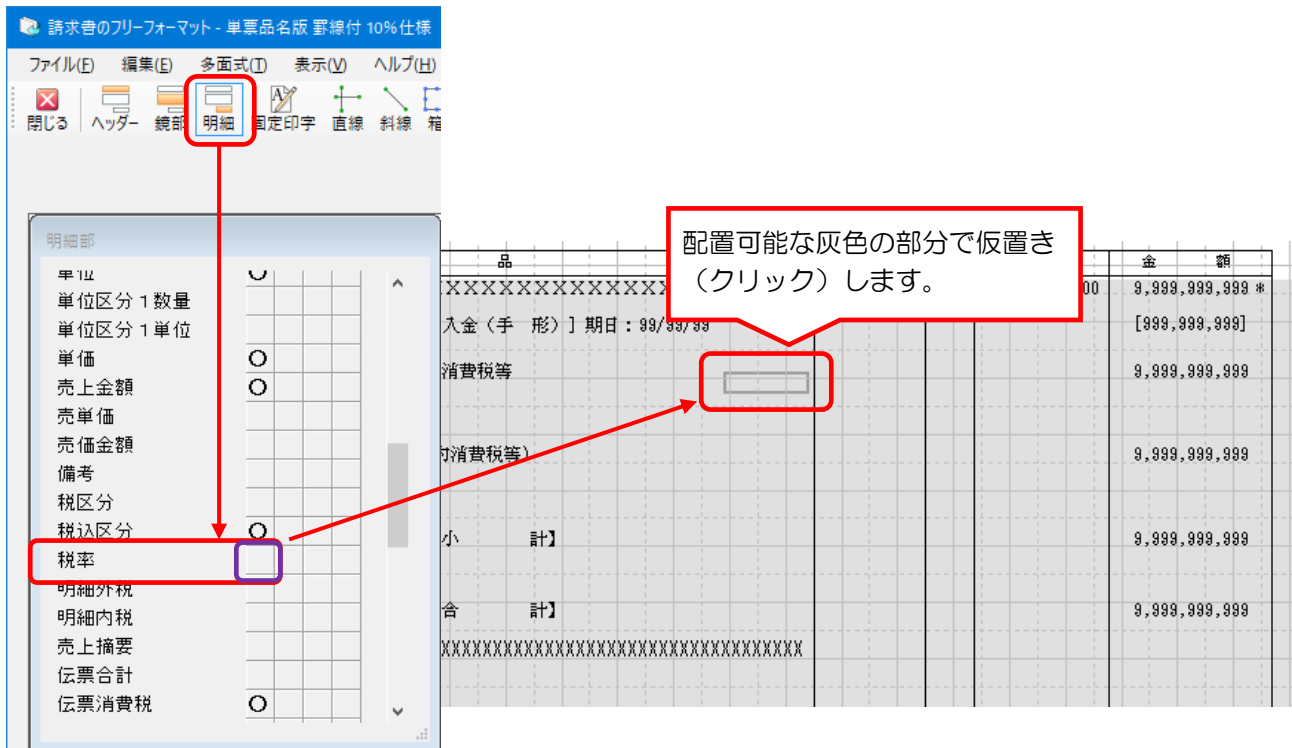
縦の配置場所は印刷時に自動で変更されるので調整不要です。

横の開始位置のみ希望の位置に合わせてください。



⑨ [明細] ボタンをクリックし、明細部に配置する [税率] をクリックし、仮配置します。

※既に配置済みの「○」マークがついている場合、この設定作業は不要です。



- ⑩ 配置した [税率] をダブルクリック、または [項目設定] ボタンをクリックし、文字サイズ、印字条件等を設定します。(軽減税率を使用する場合は [軽減税率マーク印字] を [する] にします。)

項目設定 (税率 (1))

印字位置 (A)

横 104.0 mm 縦 101.9 mm

文字体裁

文字の種類 (B) MS 明朝

文字のサイズ (C) 9 ポイント

文字修飾 (D) なし

文字間隔 (E) 0.0 mm

色・網掛け・塗り潰し 色の設定 (F8)...

編集形式

書式 9.99%※

桁数 (I) 7 桁

小数点以下の桁数 (J) データに合わせる

小数点の印字

ゼロの場合の印字 (M) する

小数点以下の 0

印字条件

%印字 (Q) する (%)

1 明細内の印字行 (P) 1 行目

軽減税率マーク印字 (Q) する

多面式での印字設定 (I)

1面 2面 3面 4面

OK (F5) キャンセル ヘルプ (F1)

- ⑪ 明細欄のどこかに、税率表示ができるスペースを作り、仮配置した税率を移動します。

伝票日付	伝票No.	品名	数量	単位	単価	金額
99/99/99	999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9,999,999	XX	9,999,999.0000	9,999,999,999 *
99/99/99	999999	[入金(手形)] 期日: 99/99/99				[999,999,999]
		■XXXXXXXXXXXX 消費税等				9,999,999,999
		(内消費税等)				
		【小計】				

9.00%※

(画面例)
品名欄の右側に税率を配置。桁数変更。
縦位置は印刷時に自動印字されるので横のみ調整しました。

- ⑫ 必要に応じて、「※は軽減税率対象です。」といった言葉を [固定印字] を使って配置します。

※は軽減税率対象です。 明細: 税別		
金額	御買上額	今回御請求額
999,999	999,999,999,999	¥999,999,999,999

- ⑬ 必要な項目の配置と調整が完了したら画面右下の [登録] ボタンをクリックします。
 (登録メッセージ等はありません)
- ⑭ 請求書の印刷テストを行い、印字内容の確認を行います。

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越金額	御買上額	今回御請求額
0	0	0	0	3,260	¥3,260

伝票日付	伝票No.	品名	数量	単位	単価	金額
19/ 9/25	5514	野菜ジュース	10		100	1,000
		消費税等				80
19/10/15	5515	栄養ドリンク	10		100	1,000
		消費税等				100
19/10/20	5516	果物ジュース	10		100	1,000
		消費税等				80
		【合計】				3,260
		(内消費税等)				260
		税率	課税対象額	消費税等		
		10.0	¥1,000	¥100		
		8.0※	¥1,000	¥80		
		8.0	¥1,000	¥80		

【参 考】

合計請求書のフリーフォーマットで [税率別内訳] を印字したい場合は、[ヘッダー] ボタン内にある [税率別内訳合計版] を配置してください。

伝票版、品名版で明細部の外に [税率別内訳] を配置したい場合は、[ヘッダー] ボタン内にある [税率別内訳] を配置してください。

手順は以上です。